**T.C.**

**ÇAYBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**KAPILI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRw&url=http://www.logoindir.com/meb-logo/&ei=4HwGVfWUFoj5ULy8gIgG&bvm=bv.88198703,d.d24&psig=AFQjCNHmrDOedjoEqNyq8rCmdNT9EnXgFw&ust=1426574910622476)

**ÇAYBAŞI**



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.







**Şenol AKTAŞ**

**Okul Müdür V.**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapılı İlkokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir.

Kapılı İlkokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

# Şenol AKTAŞ

Okul Müdür V.

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER I](#_Toc423304224)

[TABLOLAR VI](#_Toc423304225)

[GRAFİKLER VII](#_Toc423304226)

[KISALTMALAR VIII](#_Toc423304227)

[TANIMLAR X](#_Toc423304228)

[GİRİŞ 1](#_Toc423304229)

[I.BÖLÜM 7](#_Toc423304230)

[1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8](#_Toc423304231)

[1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları 8](#_Toc423304232)

[1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci; 9](#_Toc423304233)

[1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu 8](#_Toc423304234)

[1.4. Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc423304236)

[1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem 8](#_Toc423304238)

[II. BÖLÜM 11](#_Toc423304239)

[1. TARİHİ GELİŞİM 12](#_Toc423304240)

[1.1.İLÇEMİZE GENEL BAKIŞ 12](#_Toc423304241)

[2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 20](#_Toc423304243)

[2.1. Yasal Dayanaklar 20](#_Toc423304244)7

[3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 18](#_Toc423304246)

[3.1. İl/İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İş bölümü 18](#_Toc423304247)

[3.2. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri](#_Toc423304248) 18

[4. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc423304255) 20

[5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 23](#_Toc423304260)

[5.1. Kurum içi Analiz 23](#_Toc423304261)

[5.1.1. Teşkilat Yapısı 23](#_Toc423304262)

[5.1.2.Kurum Sayıları 24](#_Toc423304264)

[5.1.3.Personel Durumu 24](#_Toc423304266)

[5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranları 2](#_Toc423304268)6

[5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 27](#_Toc423304272)

[5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 27](#_Toc423304275)

[5.1.7. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 28](#_Toc423304278)

[5.1.8. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu 29](#_Toc423304281)

[5.1.9. Özel Eğitim Bilgileri 30](#_Toc423304284)

[5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri 31](#_Toc423304286)

[5.1.10.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları 31](#_Toc423304287)

[5.1.12. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 31](#_Toc423304296)

[5.1.14. Mali Kaynaklar Analizi 38](#_Toc423304305)

[5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi) 39](#_Toc423304307)

[5.3. GZFT Analizi 42](#_Toc423304309)

[5.4. Sorun/Gelişim Alanları 39](#_Toc423304310)

[5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 39](#_Toc423304311)

[5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 39](#_Toc423304312)

[5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 49](#_Toc423304313)

[5.5. Stratejik Plan Mimarisi 40](#_Toc423304314)

[III. BÖLÜM 53](#_Toc423304315)

[1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER 42](#_Toc423304316)

[1.1. Misyon 42](#_Toc423304317)

[1.2. Vizyon 42](#_Toc423304318)

[1.3. İlkelerimiz 43](#_Toc423304319)

[1.4. Kurumsal Değerlerimiz 43](#_Toc423304320)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 56](#_Toc423304321)

[1.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 56](#_Toc423304322)

[2.TEMA - EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 63](#_Toc423304325)

[3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE 73](#_Toc423304332)

[IV. BÖLÜM 82](#_Toc423304341)

[1.GENEL MALİYET TABLOSU 60](#_Toc423304342)

[2. STRATEJİK PLAN(TEDBİR) MALİYET TABLOSU 61](#_Toc423304344)

[V.BÖLÜM 63](#_Toc423304346)

[1. çaybaşı İLçe MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 85](#_Toc423304347)

[VI. BÖLÜM 89](#_Toc423304349)

[SONUÇ 68](#_Toc423304350)

TABLOLAR

[Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu 9](#_Toc423304412)

[Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi 9](#_Toc423304413)

[Tablo 3 –Yasal Dayanaklar 20](#_Toc423304414)

[Tablo 7 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 26](#_Toc423304418)

[Tablo 8– Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı **27**](#_Toc423304419)

[Tablo 9– İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 28](#_Toc423304420)

[Tablo 10–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 28](#_Toc423304421)

[Tablo 11– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu 29](#_Toc423304422)

[Tablo 12 -Özel Eğitim Genel Durumu 30](#_Toc423304423)

[Tablo 13- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları 30](#_Toc423304424)

[Tablo 18– Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri 36](#_Toc423304429)

[Tablo 19 – Mesleki Eğitim Merkezi Kursiyer Sayıları 36](#_Toc423304430)

[Tablo 20 – Halk Eğitimi Faaliyetleri 37](#_Toc423304431)

[Tablo 21 –İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesi 38](#_Toc423304432)

[Tablo 22 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri 41](#_Toc423304433)

[Tablo 23 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 58](#_Toc423304434)

[Tablo 24 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler 47](#_Toc423304435)

[Tablo 26 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler 66](#_Toc423304437)

[Tablo 27 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri 69](#_Toc423304438)

[Tablo 32 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler 75](#_Toc423304443)

[Tablo 33 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri 77](#_Toc423304444)

[Tablo 34 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler 78](#_Toc423304445)

[Tablo 35 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri 79](#_Toc423304446)

[Tablo 39 – Maliyetlendirme 60](#_Toc423304450)

[Tablo 40 – Stratejik Plan(Tedbir) Maliyet Tablosu 62](#_Toc423304451)

[Tablo 41 –İzleme ve Değerlendirme Süreci 88](#_Toc423304452)

# 

# GRAFİKLER

[Grafik 1 – Okullaşma Oranı 26](#_Toc423305483)

[Grafik 2 – Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı 27](#_Toc423305484)

[Grafik 3 –Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı 28](#_Toc423305485)

[Grafik 4 –Yıllara Göre Ortaokul Okullaşma Oranı 28](#_Toc423305486)

[Grafik 5 –Yıllara Göre Ortaöğretim Okullaşma Oranı 29](#_Toc423305487)

# KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB** | : | Avrupa Birliği |
| **ADNKS** | : | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| **DM** | : | Dolaylı Maliyet |
| **DPT** | : | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| **EĞT** | : | Eğitim |
| **F** | : | Faaliyet |
| **GZFT** | : | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| **HEM** | : | Halk Eğitimi Merkezi |
| **İ.O** | : | İlköğretim Okulu |
| **LYS** | : | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | : | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | : | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEİS** | : | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| **MEM** | : | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **MERK** | : | Merkez |
| **OKS** | : | Ortaöğretim Kurumları Sınavı |
| **ÖSS** | : | Öğrenci Seçme Sınavı |
| **P** | : | Proje |
| **P.HEDEFİ** | : | Performans Hedefi |
| **RAM** | : | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **REH** | : | Rehberlik |
| **SAM** | : | Stratejik Amaç |
| **SBS** | : | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) |
| **SH** | : | Stratejik Hedef |
| **SH** | : | Stratejik Hedef |
| **SP** | : | Stratejik Plan |
| **SPE** | : | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | : | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TEOG** | : | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı |
| **TÜBİTAK** | : | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK** | : | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **UYG. OK** | : | Uygulama Okulu |
| **YGS** | : | Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| **YİBO** | : | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| **ZİH. ENG** | : | Zihinsel Engelliler |

# TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Çevre Değerlendirme:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Dolaylı Maliyet:** Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

**Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri: Temel** Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama  yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Kukla Değişkeni (Dummyvariable):** Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

**Likert Ölçeği (LikertScala):** Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir.***k*** sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# GİRİŞ

20. yüzyılın sonlarında küreselleşmeye koşut olarak, kamu yönetiminde bir yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Bu yapılanmada sosyal refah devleti anlayışından kalan kamusal mülkiyet ve geniş kamu hizmeti anlayışı terk edilmiştir. Bunun belirgin görünümü, ulusal endüstrilerin özelleştirilmesi ve özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya uygun kamu hizmetlerinin piyasa koşullarına bırakılmasıdır.

Bir kamu hizmeti mutlaka devlet tarafından yürütülecek nitelikteyse, bu hizmetin kamu yönetimlerince yürütülmesine devam edilmekle birlikte bu kez, kullanılan kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa (müşteri) dönük ve etkin kullanılması önerilmiştir. Bunun da ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür. Görevler alanındaki değişimden sonra kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin gelişmesiyle birlikte kamuda, işletmecilikten gelen stratejik yönetim, toplam kalite, performans denetimi ve performansa dayalı bütçeleme uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Yönetim evrensel bir kavramdır. Önceden ne yapacağının kestirilmesi oldukça zor olan insanla uğraşır. İnsanın toplumsal yaşama gereği olan diğer kişilerle ilişkilerini, onların çeşitli etmenler altındaki davranışlarını inceler. Bu anlamda hepimiz birer yönetici sayılırız. Ustalığımızı, zamanımızı ve faaliyetimizi planlayıp, örgütler, onları yönlendirir ve kontrol ederiz. Böylece kendimizi yönetiriz. Ana-baba işlerini, ev faaliyetlerini ve çocuklarını yönetirler. Öğrenciler okulda çeşitli konu ve derslerde başarılı olmak için zamanını kullanmayı yönetmek ve denetlemek zorundadır. Daha üst düzeyde ele alınırsa; müdür okulunu, öğretmen sınıfını, müsteşar bakanlığını, genel müdür şirketini yönetmek zorundadır. Bu çeşitli uğraşlar farklı alanlara aitmiş gibi görünse de hepsinin ortak yönü, farklı amaçlara yönelik örgütsel çabanın yönetilmesidir.

Tüm dünyada küreselleşmek, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi vesaire nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek daha da ezici rekabet karşısında organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, organizasyonun hem kendi durumunu, hem de organizasyon dışındaki çevrenin analizine imkân tanımasıdır. Kendi içyapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir organizasyonun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde organizasyon dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra organizasyonun vizyon ve misyonu belirlenir; daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim; stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalardır. Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır. Örgütün dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Stratejik planlama verilere dayanarak örgütün geleceğiyle ilgili öngörülerde bulunmayı, çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere örgütü hazırlamayı amaçlayan planlamadır. Bu yüzden stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için örgütün, örgüt çevresinin mevcut fotoğrafının çok iyi çekilmesi ve örgütün geleceğiyle ilgili kuvvetli öngörülerde bulunulması gereklidir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

“Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasında verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla da performansın artırılması; kamu kurum ve kuruluşlarında görev ve teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı, personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitiminin sağlanması, çalışanlarının performansını etkin bir şekilde ölçen bir sisteme kavuşturulması, yetki devri ve esneklikle beraber hesap verme sorumluluğunun ve yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi; kamu yöneticilerinin ve çalışanlarının politika ve strateji oluşturma kapasitesinin geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının ve bu amaca yönelik yönetsel yöntemlerin yerleştirilmesi temel ilkeler olacaktır.” (Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı)

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişme ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişmelerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

Eğitime olan talep ve arzın içeriği değiştikçe, ister merkezi olsun, ister olmasın ulusal planlamanın rolü de değişmektedir. Gerçekten geleneksel okul eğitiminde belirleyici rol oynamak isteyen planlamanın hem anlamı hem de kapsamı değişmiştir. Buna bağlı olarak eğitim stratejileri de değişmiştir. Bunlar, artık önceden olduğu gibi sistematik, teoriye tutunan, tahmin edilebilir özelliklere sahip olmayıp, değişim ve toplumun derinliğine incelenmesine ait etmenlerin bilgisini taşımaktadır. Bu nedenle eğitim planlaması artık geçmişte olduğu gibi tümden gelen, teorik, analitik ve sonuç çıkaran modellere dayanmamaktadır. Artık ülkemizin bu hızlı değişim sürecinde ayakta kalabilmesi ve yenidünya düzeninde gereken yerini alabilmesi için, eğitimde köklü bir yeniden yapılanma hareketine başlaması gerekmektedir. Bunun için de eğitimin vizyon, misyon ve temel değerlerinin, kısaca stratejik planlamasının yapılması gerekmektedir.

Okullar toplumda oluşan kültürel, siyasal, ekonomik ve yönetsel değişikliklerden çok çabuk etkilenirler. Toplumsal yaşamdaki değişmeler ve teknolojik gelişmeler eğitim sisteminin değişmesini zorunlu kılmaktadır. Diğer yandan okullar bulunduğu çevrenin, toplumun değişimine katkıda da bulunurlar. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi stratejik planlama ile olanaklıdır.

Bu değişimler ve gelişimler ışığında eğitim anlayışı ve eğitim kurumları da aynı çaba içerisine girmişlerdir. AB süreci ile başlayan köklü değişimler eğitim programına da yansımış ve geleneksel eğitimden tamamen vazgeçilmiş; eğitim tam anlamıyla işlevsel ve öğrenci merkezli duruma getirilmiştir.

Yenilenen bu eğitim anlayışı ile birlikte, eğitim kurumlarının öğrenci, öğretmen, veli algılamalarında da devrim niteliğinde değişimler meydana gelmiştir. Okul bilginin verildiği bir merkez, öğretmen bilgiyi aktaran araç olmaktan çıkmış; okul edinilen bilgilerin paylaşıldığı sıcak bir ortam, öğretmense bu paylaşımı yapan ve yöneten bir ekip başı durumuna çevrilmiştir.

Bütün bu köklü değişimler okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli etkileşiminin daha yoğunluklu olması zorunluluğunu da beraberinde getirmiştir. Öncelenen ve ötelenen yaklaşımların keskinliği karşısında diğer bütün kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da stratejik planlama yapmak, hayati önem taşır hale gelmiştir.

İşimiz eğitim olduğuna göre ve de eğitimin toplumsal öneminin herkesçe benimsenmesi gereken bir olgu olduğu düşünüldüğünde, eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranmış olacaktır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte asıl olan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talepleri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Bütün bu amaçların kaynaklar kullanılmak suretiyle gerçekleştirilebileceği ve tüm kaynakların da kıt olduğu gerçeğinden yola çıkacak olursak, kıt kaynakları en etkin, reel ve ekonomik biçimde kullanabilme yöntem ve organizasyonları başarı ve başarısızlığımızın ölçülebilme kıstası olarak performansımızı belirleyecektir.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan Millî Eğitim Müdürlüğümüz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015–2019 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Stratejik planın, müdürlüğümüzün 2015–2019 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

**Strateji Geliştirme Birimi**



I.**BÖLÜM**



****KAPILI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****

****STRATEJİK PLANLAMA**** ****SÜRECİ****

# 1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

**Kapılı ilkokulu** Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüze bağlı sınıfların katılımıyla Millî Eğitim Müdürlüğünün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Kapılı İlkokulu Müdürlüğü, 2015–2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

## 1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No’lu Genelgesi hükümleri gereği Eylül 2013 tarihinde “Hazırlık Çalışmaları”na başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

**Kapılı İlkokulu** Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır.2013 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

* 2014 yılı Ocak - Aralık döneminde 2015–2019 ilçe stratejik planına veri oluşturabilmek için tüm okul ve kurumlardan stratejik plan yapmaları istendi,
* 2014 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçe yöneticilerine Stratejik Planlama seminerleri verildi,
* 2014 yılı Nisan- Mayıs ayında paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.
* 2015 yılı şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Stratejik Plan toplantısı yapılarak İlçelere rehberlik yapılarak eğitim verildi.

## 1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci;

Nisan2014’de Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilçemize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır.

**1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Şenol AKTAŞ | Okul Müdür V. | Kapılı İlkokulu |
| 2 | Recep KESKİN | Sınıf Öğretmeni | Kapılı İlkokulu |
| 3 | Yakup KARABULUT | Sınıf Öğretmeni | Kapılı İlkokulu |
| 4 | Muhammet Cihad ÇAKIR | Okul Öncesi Öğretmeni | Kapılı İlkokulu |
| 5 | Mehmet İKİNCİ | Sınıf Öğretmeni | Kapılı İlkokulu |

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

## 1.4. Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı/Görevi** | | **Bölümü** |
| 1 | Fatma BAHADIR | Sınıf Öğretmeni | (Stratejik Planlama Koordinasyon Ekip Başk) | |
| 2 | Hanife SENCAR | Sınıf Öğretmeni | | Stratejik Planlama Ekip Üyesi |
| 3 | Havva SULUK | Sınıf Öğretmeni | | Stratejik Planlama Ekip Üyesi |
| 4 | Gökçe ÇALI | Sınıf Öğretmeni | | Stratejik Planlama Ekip Üyesi |
| 5 | Sevim GÜL | Sınıf Öğretmeni | | Stratejik Planlama Ekip Üyesi |

Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi

## 1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler(tedbirler) belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

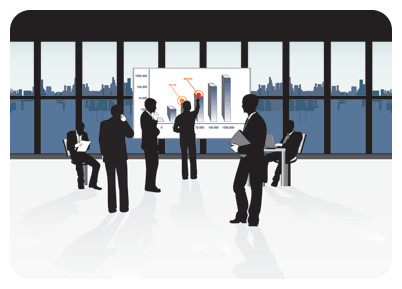
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çaybaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

II. BÖLÜM



DURUM

ANALİZİ

# kapılı okulu foto

# 

# 1. TARİHİ GELİŞİM





**1.1.2.Kapılı İlkokulu Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi**

Okulumuz Çaybaşı ilçesine 20 km mesafede olup bir yamaçta kurulmuştur. 4 katlı betonarme binadan oluşan okulumuz köyün biraz dışında Çubuklu mevkiindedir. Okulumuz fiziki kapasite olarak yetersiz olup ihtiyacımıza karşılık vermemektedir. 12 derslik olarak planlanan okulda şu an 18 derslik ile faaliyet göstermekte, boş bulunan bütün bölümler neredeyse sınıf olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz ilk defa 1963 yılında eğitim öğretime açılmıştır.Okul ilk olarak köy merkezindeki binada 2(iki) derslikle hizmete girmiş daha sonra bina ihtiyaca cevap vermediği için halkın kendi imkanlarıyla1996 yılında ek dershane yapılmıştır.Daha sonra çevrenin nüfus potansiyelinin fazla olması sebebiyle bu derslikler de ihtiyaca cevap vermeyince 1998 yılında devlet tarafından derslikli prefabrik bina yapılmıştır.Okul hizmetini 2006 yılına kadar bu binada sürdürmüştür.

2005 yılında köyümüzün Çubuklu Mahallesinde yeni 12 derslikli yeni okul binası inşa edilmiştir. Okul yaklaşık 600 metrekare alan üzerine inşa edilmiş olup 600 metrekare civarında ,bahçesi bulunmaktadır. Okulun arka kısmında okula ait yaklaşık 4000 metrekare boş arsa bulunmaktadır. Okul ihtiyaca cevap verir nitelikte olarak planlanmış ve yapılmıştır.4 katlı yeni okul binasında 12 derslik, 1 laboratuar, 1 bilişim sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 2 idare odası, 1 kütüphane, 1 arşiv ve depo, 1 kazan dairesi, 1 trafo(jeneratör) odası bulunmaktadır.

Yeni okulda 2006 yılının Ekim ayında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2015-2016 Eğitim öğretim yılında 8 ilkokul dersliği, 1okul öncesi dersliği ,2 Türkçe branş dersliği,1 matemetik branş dersliği,1 sosyal bilgiler branş dersliği,1 DinKül ve

Ah Bil. branş dersliği,1 Yabancı dil branş dersliği, 1 Fen Teknoloji branş dersliği,1 Bilişim Teknolojileri dersliği oluşmuştur.

# 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

## 2.1. Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 4 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

# 3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

**3.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ**

**Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
* İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

|  |
| --- |
| **4. PAYDAŞ ANALİZİ** |

**4.1. Paydaş Listesi**

**Kapılı İlkokulu** Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağının belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ**  **PAYDAŞ** | **DIŞ**  **PAYDAŞ** | **HİZMET**  **ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK**  **ORTAK** |
| Millî Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  |
| Valilik |  | X |  | X |  |
| Kaymakamlıklar |  | X |  | X |  |
| Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bölümler | X |  | X | X |  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | X |  | X | X |  |
| Okul / kurumlar | X |  | X | X |  |
| Öğretmenler | X |  | X | X |  |
| Öğrenciler |  |  | X |  |  |
| Veliler |  | X | X |  | X |
| Aile Birlikleri | X |  | X | X | X |
| Vakıflar |  | X |  |  | X |
| Diğer Bakanlık Müdürlükleri/Başkanlıkları |  | X |  |  | X |
| SivilToplumKuruluşları |  | X | X |  | X |
| Sanayi/TicaretKuruluşları |  | X | X |  | X |
| BasınYayınKuruluşları |  | X | X |  | X |
| Üniversiteler |  | X | X |  | X |
| YerelYönetimler |  | X | X |  | X |
| Hayırseverler |  | X |  |  | X |
| Özel ÖğretimKurumları | X |  | X | X |  |

**Tablo 4–Paydaş Listesi**

**4.2. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN HİZMET**  **MÜŞTERİ** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-**  **Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli işgücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Mevzuat- Program**  **Geliştirme** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| Öğrenciler | √ | 0 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| Okul-Aile birlikleri | 0 |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Veliler | 0 |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| KOBİ’ler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü / Kuruluşları |  |  | √ | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  | √ |  |
| Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  | 0 |  |  |  |
| Uluslar Arası Kuruluşlar |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşlar |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Bankalar |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| √ Tümü  0 Bazıları | | | | | | | | | | |

**Tablo 5– Paydaş Ürün Hizmet Matrisi**

**4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

**4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi**

Millî Eğitim Çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Kurumda kadrolu çalışan **12** personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir. Bu nedenle olasılığa dayalı örneklem tekniklerinden “Tabakalı Örneklem Tekniği” kullanılmıştır. Tabakalı Örneklem Tekniği’ne göre ilçelere dağılımı yapılan personelin seçiminde “Random Yöntemi” kullanılmıştır. İlçelerde personel seçiminde “Random Yöntemi” kullanılırken okul ve kurum türleri sayısı oranında seçim yapılmıştır.

Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi’nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. En düşük görüşlerin, motivasyon ve tatmin, tanınma ve takdir konu başlıklarında olduğu görülmektedir. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Yöneticilerin liderlik özelliklerini ortaya koyacak yasal düzenlemelerin eksikliği,
* Liderlik özelliğini geliştirecek eğitim ortamının olmayışı,
* Kurum iş süreçlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç,
* Yöneticilerin öğrenen örgüt kültürünü benimsememiş olmaları,
* İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı,
* Kurumun işbirliği ve iletişime açık olması,
* İş süreçlerinin ekip çalışmasına uygun düzenlenmemesi,
* Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
* Çalışanların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,
* Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,
* Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
* Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygularını geliştirecek yeterli düzeyde çalışma olmaması,
* Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,
* Ödüllendirilme objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonunun olumsuz etkilenmesi,
* Doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasında gereken bilinç oluşmuştur.

|  |
| --- |
| **5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ** |

**5.1. Kurum içi Analiz**

**1.3. OKULUMUZUN TEŞKİLAT YAPISI**

**ORGANİZASYON ŞEMASI**

## 

**5.1.3.Personel Durumu (İlkokul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Memuriyet Sınıfı** | **Görevi** | **Personel Sayısı** |
| Eğitim-Öğretim | Müdür | 0 (1 görevlendirme var) |
| Müdür Başyardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 0 |
| Öğretmen | 9 |
| Memur (V.H.K.İ) | 0 |
|  | Hizmetli (Hizmet Alımı- TYP İş Kur) | 2 |
| **Toplam Eğitim-Öğretim** | | **12** |
| **Genel Toplam** | | **12** |

## Tablo 6 – Okulun Mevcut Personel Durumu (İlkokul)

## 

### 5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Kademesi | Kurum Şekli | Okul Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci |
| **İkili**  **Öğretim** | **Normal Öğretim** | **Genel Toplam** |
| **Okul Öncesi** | **Anasınıfı** |  | **X** |  | **Okul Öncesi Öğrt.** | **1** | **17** | **1** | **17** | **17** |
| **İlkokul** | **İlkokul** |  | X |  | **Sınıf Öğretmeni** | 8 | 105 | 8 | 13 | 13 |
| **Diğer Branşlar** | 0 |
| **Toplam** | 9 |
| **Genel Toplam** | |  | **1** | **1** |  | | **122** |  |  |  |

**Tablo 7** –Öğrenci Durumu ve Oranı

Grafik 1 –Yıllara Göre Okullaşma Oranı

**5.1.5. Kapılı İlkokulu Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 15 | 1 | 15 | 1 | 15 |
| 2013-2014 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 |
| 2014- 2015 | 22 | 1 | 22 | 1 | 22 |
| 2015-2016 | 17 | 1 | 17 | 1 | 17 |

**Tablo 8–** Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Grafik –Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı

**5.1.6. Kapılı İlkokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Başına  Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Öğretmen  Başına Öğrenci Sayısı |
| 2012 - 2013 | 140 | 8 | 18 | 8 | 18 |
| 2013 - 2014 | 124 | 8 | 16 | 8 | 16 |
| 2014 – 2015 | 117 | 8 | 15 | 8 | 15 |

**Tablo 9–**İlkokullar Öğrenci Sayısı

Tablo 10–İlkokullar Öğrenci Sayısı

Grafik 2 –Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı

### 5.1.9. Özel Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | | Kurum Türü | | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci  Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı |
| Özel Alt Sınıf | -------- | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kaynaştırma Eğitimi | | | Okul Öncesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kaynaştırma Eğitimi | | | İlkokul | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| Genel Toplam (RAM, BİLSEM Hariç) | | | | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 |

**Tablo 11 -**Özel Eğitim Genel Durumu

Okulumuzda Özel Eğitim alt sınıf bulunmamaktadır. Okulumuzda kaynaştırma eğitimi yapılmaktadır. Bir tane Okulöncesi ve iki tane de İlkokulda olmak üzere toplam da İlkokul kısmında Üç tane kaynaştırma öğrencisi vardır.

### 5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

#### 5.1.10.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları(Kapılı İlkokulu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE | 2012 - 2013 | | | | | 2013-2014 | | | | | 2014 - 2015 | | | | |
| **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| Çaybaşı | 15 | 140 | 0 | 0 | 155 | 20 | 124 | 0 | 0 | 144 | 22 | 117 | 0 | 0 | 139 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel toplam | 15 | 140 | 0 | 0 | 155 | 20 | 124 | 0 | 0 | 144 | 22 | 117 | 0 | 0 | 139 |

Tablo 12- İlkokul ve Okul öncesi Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

**5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi)**

**Politik Analiz**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

**Ekonomik Analiz**

Öğrenci velilerinin en önemli geçim kaynağı fındık üretimidir. Mahalle halkı tarım ve hayvancılıkta yapmaktadır . Taşımalı gelen öğrenci velilerinin çoğunluğunun gelir seviyesinin düşük olması nedeniyle geçici işçi olarak il dışına gitmektedir. Velilerin gelir seviyesi düşüktür.

**Sosyolojik Analiz**

Okulumuz mahallesinde tek ilkokul olmasına rağmen ilçenin sürekli ve hızlı göç vermesi sebebi ile çağ nüfusunda belirgin oranda azalma görülmektedir. İlçenin coğrafi koşulları ve dağınık yerleşim sebebiyle öğrencilerin çoğunluğu 7 mahalleden taşıma ile gelmektedir. Velilerin okula ilgisi istenilen seviyede değildir. Bunda taşımalı olmanın etkisi de vardır. İlçede öğrenciler için sosyal ve kültürel faaliyetler ve alanları yetersizdir. Okulumuzda yarışmalar, turnuvalar , geziler ile Sosyal ve Kültürel faaliyetlere yer verilmekte olup bu alanda öğrenci gelişimleri teşvik edilmektedir.

**Teknolojik Analiz**

Okulumuzda teknolojik imkânların etkin olarak kullanılması ve öğrencilerin hizmetine sunulmasına çalışılmaktadır. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Sınıfı bulunmaktadır. Bilişim teknolojileri sınıfı derslerde aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda tüm idari odalarda , öğretmenler odasında bilgisayar ,internet bağlantısı ve yazıcı bulunmaktadır. Okulumuzda tüm laboratuvarlar, derslikler ve diğer alanlarda Internet erişimi vardır. Bir adet akıllı tahtamız mevcuttur. Sınıflarda aktif olarak kullanılan 5 adet projeksiyon cihazı vardır. Okulumuz Fatih projesi kapsamına alınmıştır.

**Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra | Üst Politika Belgesi |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | 2023 Türkiye vizyonu belgesi |
| 3 | 2008-2010 Orta Vadeli Program |
| 4 | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| 5 | TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 6 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| 7 | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| 8 | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 10 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 11 | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT). |
| 12 | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 13 | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 14 | MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| 15 | Millî eğitim ile ilgili mevzuat |
| 16 | 18. MEB Şurası |
| 17 | Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan |
| 18 | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 19 | Diğer (plan, program, proje, protokol …) |

**Tablo 13 –**Stratejik Planlama Üst Belgeleri

**5.3. GZFT Analizi**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Analiz sonucu ortaya konacak stratejik amaç ve hedefler daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınmıştır. Ekip tarafından GZFT’ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Bulunduğu Mahallede tek ilkokul olmamız 2. Kendini geliştiren ,gelişime açık genç öğretmen kadrosu 3. Ders dışı eğitim faaliyetlerin yapılması 4. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması, 5. Okulun vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması, | 1. İlkokul olmamız nedeniyle “Öğrenci Disiplin Olaylarının” olmaması. 2. Öğrenci devamsızlık oranlarının çok az olması. 3. Yönetim ve öğretmenlerin uyumlu olması gerektiğinde işbirliği yapabilmesi 4. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması. 5. Okulumuzun bütün birim ve dersliklerinde “ADSL” bağlantısının olması. 6. Tüm sınıf öğretmenlerinin kadrolu olması | 1. Okulumuzda şube bazında derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması 2. Güvenlik kamerasının bulunması. 3. Okulumuzda genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, 4. Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, 5. Kurumumuzun ulaşılabilir olması, 6. Okulumuzda eğitim projelerine ilginin fazla olması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zayıf Yönler | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması ve taşımalı eğitim kapsamına alınmaması 2. Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması 3. Birinci Sınıfa başlayan öğrencilerin çoğunun okul öncesi eğitim almamış olması. 4. 12 Yıllık zorunlu eğitime geçildikten sonra okul dönüşümlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı İlkokul ve Ortaokulun aynı binada Eğitim ve Öğretime devam etmesi ve haftalık ders saatlerinin farklı olması 5. Mahallemizin göç vermesi sebebiyle çağ nüfusunun azalması 6. Okulun gelirinin az olması, 7. Mahallemizin bulunduğu konumun ilçe ye uzak olması, 8. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması | 1. Kitap okuma alışkanlığının istenilen yeterlilikte olmaması. 2. Sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği. 3. Eğitim-Öğretime destek olacak araç-gereç ve teknolojik donanımın yetersiz oluşu. 4. Dyned İngilizce Temelli Dil Eğitimine öğrencilerin yeterli düzeyde ilgi göstermemesi ve bilgisayarların yetersiz olması 5. Velilerin okula yeterli ilgiyi göstermemesi 6. Okul çevresindeki veli profilinin ekonomik durumunun zayıf olması | 1. Okulumuzun fiziki mekan, donanım ve teknolojik eksiklikleri, 2. Taşımalı eğitimin getirdiği olumsuzluklar ( sosyal aktiviteler için ayrılan sürenin, kulüp faaliyetlerinin kısıtlanması, öğrencilerde meydana getirdiği yorgunluk vb.) 3. Derslik haricinde, Eğitim -Öğretim faaliyetlerini destekleyecek bölümlerin kapasite nedeniyle kurulamaması. 4. Okulumuzun Çevre- Bahçe Düzenlemesinin Yeterince İyi olmaması 5. Öğrencilerimizde çevre- temizlik bilincinin yetersizliği 6. Kapalı spor salonunun olmaması ve okul bahçesinin küçük olması 7. Mevcut kütüphanemizin olmaması 8. Okul - Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması 9. Öğretmenlerimizin mahallelerde oturmaması 10. Atölye ve laboratuvar ortamlarımızın öğrenci sayısına göre yetersiz kalması, 11. Çok amaçlı salonumuzun fiziki eksikliklerinin bulunması 12. Maddi olanakların yetersiz olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fırsatlar | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Okulda normal öğretimin yapılması, 2. Okulumuzun anayol üzerinde bulunmaması ve çevresinde öğrenci servisleri hariç trafik akışının olmaması, 3. Okulumuzda güvenli bir ortamın olması, 4. Kitap temin edilebilecek kurum ve kuruluşların olması, | 1. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması, 3. İnsan kaynaklarının yeterliliği, 4. Başarılı öğrencilerin veliler üzerindeki olumlu etkisi 5. Okulda yapılan bayram törenlerine velilerin katılımı ve ilgisi, | **1.**Genç, dinamik ve idealist bir eğitim kadromuzun olması  **2.**Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı olması.  3-Kendini geliştiren, gelişime açık, teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,  4-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tehditler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Velilerimizin kültürel, sosyo- ekonomik düzeyinin düşük olması, 2. Taşımalı öğrenci sayısının çok olması 3. Nüfus hareketlerinin fazla olması sebebiyle nakil gelen-giden öğrencinin fazla olması. 4. Velilerin çalışmak amacıyla gurbete gitmesi 5. Öğrencilerin evlerinde uygun ders çalışma ortamına sahip olmaması 6. Öğrencilerin evde, tarlada ve bahçede çalıştırılması, | 1. İnternetin çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri 2. Beslenme alışkanlığı, 3. Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması ve vasıfsız işte çalışmaları. Ailelerin yeni fikirlere ve değişimlere yeterince açık olmaması. 4. Öğrencilerde özgüven eksikliğiveaile desteği yetersizliği, | 1. İlçemizin olumsuz fiziki ve sosyal koşulları. 2. Ödenek yetersizliği 3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, |

* + **Sorun/Gelişim Alanları**

Kapılı İlkokulu olarak 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, Mevcut Durum Analizindeki (GZFT Analizi, PEST Analizi, İnsan Kaynakları, İstatistiki Bilgiler, Teknolojik Düzey vb.) tüm veriler ile, uygulanan anket (Öğrenci Memnuniyet Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi, Veli Memnuniyet Anketi) verilerinden yola çıkarak, ayrıca Üst Politika Belgeleri Analizlerinden faydalanılarak, okulumuzun gelişmesi ve ilerlemesi yolunda engel teşkil edecek, temel sorunları şu şekilde belirledik.

**5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Taşımalı eğitim
* Okulöncesi eğitime erişim
* İngilizce Temelli Dil Eğitimi “DynEd” programına öğrencilerin ilgisizliği ve bilgisayarların yetersiz olması
* Öğrenci devamsızlığı
* Veli- Okul İşbirliğinin istenilen düzeyde olmaması

**5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Kitap okuma alışkanlığının yetersizliği
* Sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği
* Ders araç gereçlerinin ihtiyaca cevap vermemesi.
* Teknolojik donanım araç-gereçlerin yetersizliği
* Öğrencilerin kurul-komisyon ve ekip çalışmalarında etkin olmaması.
* Çalışanlar için ödüllendirme sisteminin eksikliği.
* Edinilen bilgi ve becerilerin günlük hayatta kullanımındaki yetersizlik.
* İlkokul ve ortaokulun aynı binada olmasından dolayı taşımalı öğrenciler için haftalık ders çizelgelerindeki farklılık

**5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği
* Donanım malzemelerindeki yetersizlik.
* Okuldaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Spor salonunun olmaması
* Okulda ısı kaybının olması sebebiyle yeterince ısınmaması, yalıtım eksikliği
* Kütüphanemizin olmaması,
* Çalışanlara yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması
* Okullar Hayat Olsun projesi ile ilgili eksiklikler.
* Okulun fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun olmaması
* Binanın deprem güçlendirmesinin yapılmaması.
* Öğretmenlere sunulan sosyal mekanların yetersizliği.
* Mali kaynaklardaki yetersizlik.
* Okul sarf malzemelerinin (kağıt-toner vb.) okul bütçesinden karşılanmasında yaşanan sıkıntı
* Sınıf sıralarının ve tahtalarının eski olması,sınıf dolaplarının yetersizliği
* Çevre bilincindeki yetersizlik.
* Okul bahçesinin yetersiz olması
* Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin öğretmen gelişimindeki yetersizlikler

**5.5. Stratejik Plan Mimarisi**

**1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Yükseköğretime katılım

1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.7. Özel öğretimin payı

III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

## 

# MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER



**1.1. Misyon**

Hızla değişen dünyamızda, katılımcı veli, değişimlere açık öğretmen, araştırmacı öğrencilerle, çağdaş bir ortamda nitelikli bir eğitim vermek için varız.



**1.2. Vizyon**

**Akademik bilgi ve yüksek ahlaki değerlerle donatılmış, geleceğe güvenle bakan bireylerin yetiştiği bir eğitim, kültür merkezi olmak.**



**1.3. İlkelerimiz**

* Atatürk ilke ve İnkılapları,
* Tarafsızlık, Güvenirlik ve Adalet,
* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine Bağlılık,
* Analitik ve bilimsel bakış,
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
* Katılımcılık ve Paylaşımcılık,
* Şeffaflık ve Hesap verebilirlik,
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,

**1.4. Kurumsal Değerlerimiz**

* Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalırız,
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız,
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız,
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız,
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız,
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız,
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız,
* Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz,
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz,
* Planlı çalışmayı önemseriz,
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz,
* Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız,
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz,
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz,
* Bireysel ve toplumsal adalet değerleri yüksek bireyler yetiştiririz,
* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz,
* İnsanı temel değer olarak alır, sevgi, saygı ve hoşgörü içinde çalışırız,
* Eğitim bizim için kutsaldır,
* Öz kültürüne bağlı bireyler yetiştirir, farklı kültür ve inançları zenginlik olarak görürüz,
* Akıl ve bilimin ışığında yaratıcı ve yeniliklere açık bireyler yetiştiririz.

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretim sürecine katılımını sağlamak .

**Stratejik Hedef 1.1.**

Okul öncesi ve İlkokul çağındaki öğrencilerin okula katılım oranlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.**

Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye indirgemek.

**Stratejik Hedef 1.3.**

Rehberlik hizmetlerinden öğrencilerin ve velilerin etkin olarak faydalanmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.4.**

Her öğrencinin eğitim- öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak

**2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç- 2:**

Öğrencilerin ders ve akademik başarısını artırmak, olumlu bilgi, beceri ve davranışlar kazandırarak özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

**StratejikHedef 2.1:**

Tüm öğrencilerin başarısını artırmak, her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde en üst seviyeye çıkarmak.

**StratejikHedef 2.2:**

Okumanın önemi ve yararını kavratmak ve okumayı sevdirmek

**Stratejik Amaç- 3:**

Sosyal Kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak

**StratejikHedef 3.1:**

Sosyal Faaliyetlere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini desteklemek ve olumlu karakter özellikleri kazanmalarını sağlamak

**3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 4.**

Okulun maddi imkanlarını artırarak, fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurum haline gelmek.

**Stratejik Hedef 4.1.**

Okulumuzun eğitim- öğretim ortamlarını, fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 4.2.**

Okul personeline motivasyon ve mesleki destek sağlamak

**Stratejik Hedef 4.3.**

Paydaşlarla çoğulcu, katılımcı etkin bir kurum kültürü oluşturarak, kurumda verimliliği en üst düzeye çıkarmak.

**I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretim sürecine katılımını sağlamak .

**Stratejik Hedef 1.1.**

Okulöncesi ve İlkokul çağındaki öğrencilerin okula katılım oranlarını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 1** | **S. Hedef 1** |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | % 50 | % 85 | %99 | %100 |
| Düzenlenen okul öncesi etkinlik sayısı ( Yılsonu , Geziler ,Yarışmalar) | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Anasınıfı öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı (%) | | %10 | %13 | %17 | %20 |
| 1. Sınıf öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı(%) | | %22 | %22 | %23 | %25 |

**Tablo 14 –**Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulöncesi eğitime katılım oranını ilçenin çağ nüfusu etkilemektedir.2015-2016 Eğitim –öğretim yılında okulöncesi eğitime kayıt oranında önceki yıla oranla artış gözlenmekte olup bu durumun başlıca sebebinin İlçe merkezinde Anaokulu ve kreş gibi olanakların bulunmamasıdır. Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması ve taşımalı eğitim kapsamında olmaması Okulumuz için Okulöncesi eğitime erişimde en önemli sorun olarak görünmektedir.

1. Sınıf öğrenci sayısında her yıl belirgin oranda azalma görülmektedir. Bu durumun sebebi ise İlçenin sosyo- ekonomik ve coğrafi şartlarından dolayı sürekli göç vermesidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu  Birim |
|  | Okul öncesinde velilerin ve çevrenin ilgisini çekecek beğenisini kazanacak etkinlikler yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Anasınıfı Öğretmenleri |
|  | Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili “Veli Eğitim Çalışmaları” yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Anasınıfı Öğrt. |
|  | Okul öncesi ile ilgili olarak düzenlenen etkinlik sayısı artırılıp, veliler davet edilecektir. (Yılsonu, Geziler, Yarışmalar gibi) | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Anasınıfı Öğretmenleri |
|  | Alan taraması yapılarak okul öncesi eğitime devam etmeyen öğrencilerin okula kazandırılmaları ile ilgili çalışma yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Muhtarlık, Anasınıfı Öğretmenleri |
|  | Ailelere yönelik okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili olarak bilgilendirme toplantı ve faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Anasınıfı Öğretmenleri |
|  | Okul-Aile Birliği, sınıf veli toplantılarında velilerden gelen olumlu istekler ile veli memnuniyet anketlerinden elde edilen verilere göre tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |

**Tablo 15 –**Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirle

**Stratejik Hedef 1.2.**

Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye indirgemek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **HHedef** |
| **22012** | **22013** | **22014** | **22019** |
| **S. Amaç 1** | **S. Hedef 2** |
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | | 20 | 20 | 20 | 00 |
| 10 Günden Fazla Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısının Genel Öğrenci Sayısına Oranı (%) | | 1%1 | %%1 | %% 0,9 | 00 |

Tablo 23 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda devamsızlık en çok İlçenin coğrafi konumundan dolayı kar yağışının yoğun olduğu günlerde olmaktadır Öğrenci devamsızlıkları Sınıf Öğretmenleri ve Okul idaresi tarafından takip edilmekte olup e-okul sistemine günlük olarak işlenmektedir. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler için velilere devamsızlık mektubu gönderilmekte ve 20 günden fazla devamsızlığı olan öğrenciler için veli ev ziyareti yapılıp devamsızlık nedenleri belirlenip öğrenciye yönelik kişisel rehberlik çalışması yapılmaktadır. Ayrıca veli toplantılarında devamsızlık konusunda da sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapılmaktadır. Okulumuzda devamsızlığı önlemek için gerekli tedbirler alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu  Birim |
|  | Öğretmenlere ve velilere yönelik tüm toplantılarda devamsızlık konusu ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi |
|  | Devamsızlık Yapmaya Eğilimli ve Devamsızlık sorunu Olan Öğrencilere ve Ailelere Yönelik Kişisel ve Sosyal Rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi |

Tablo 24 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 2 Tedbirler

**Stratejik Hedef 1.3.**

Rehberlik hizmetlerinden öğrencilerin ve velilerin etkin olarak faydalanmasını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 1** | **S. Hedef 3** |
| Rehberlik Hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik olarak yapılan faaliyetv.b. sayısı | | 1 | - | 1 | 2 |
| Rehberlik Hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik olarak yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | | 150 | - | 139 | - |
| Rehberlik Hizmetleri kapsamında velilere yönelik olarak yapılan faaliyet çeşidi sayısı | | 1 | - | 1 | 2 |
| Rehberlik Hizmetleri kapsamında velilere yönelik olarak yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı | | 50 | - | 65 | - |
|  |
| Özel Eğitim Gereksinimli Öğrencilerin Genel Öğrenci Sayısına Oranı (%) | | - | - | % 3,6 | - |

Tablo 23 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda rehber öğretmen kadrosu bulunmamaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Öğrencilere verilecek olan Danışmanlık Hizmetleri, Paylaşım Toplantısı gibi faaliyetlerde ihtiyaçları ve gelişimleri doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi |
|  | Velilere verilecek olan Danışmanlık Hizmetleri, Paylaşım Toplantısı gibi faaliyetler ihtiyaçları ve gelişimleri doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi |
|  | Özel Eğitim Gereksin imli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi ve ilgili öğretmenler |

Tablo 24 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 3 Tedbirler

**Stratejik Hedef 1.4.**

Her öğrencinin eğitim- öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 1** | **S. Hedef 4** |
| Sosyal etkinlik çalışmalarına yönlendirilen öğrenci oranı | | %50 | %60 | %70 | - |
| Öğretim yöntem ve tekniklerinin işlevliğinin başarı üzerindeki oranı(%) | | %80 | %80 | %80 | - |
| Yürütülen Veli Eğitim Çalışmaları Konu Sayısı | |  |  |  |  |

Tablo 23 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 4 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak | Eylül | Haziran | Sınıf Öğretmenleri |
|  | Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda ders dışı eğitim çalışmaları ve sportif kurslar düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Sınıf Öğretmenleri |
|  | Öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır | Eylül | Haziran | Sınıf Öğretmenleri |

Tablo 24 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 4 Tedbirler

**II. TEMA–EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerin ders ve akademik başarısını artırmak, olumlu bilgi, beceri ve davranışlar kazandırarak özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1”**

Tüm öğrencilerin başarısını artırmak, her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde en üst seviyeye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 2** | **S. Hedef 1** |
| Öğrenci Akademik Başarı Oranları (4. Sınıflar) | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Yürütülen Veli eğitim Çalışmaları Konu Sayısı | | 1 | 1 | 1 | - |

Tablo 25 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Mevcut Hedef Durumu**

Sınıf öğretmenleri 4. Sınıfta her ders yazılısı için sınav analizleri yapmakta ve kazanım eksiklikleri tespit edilmektedir. Ayrıca her dersten ortak sınav yapılmaktadır. Sınıf Rehber Öğretmen tarafından verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgiler verilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1. | Öğrencilerin mevcut başarılarının tespit edilmesi | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 2. | Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemlerini kullanarak dersleri işlemeleri | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 3. | Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirlerin alınması. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| 4. | Verimli Ders Çalışma Yöntemleri vb. konularda “Veli Eğitim Çalışmaları” yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi i, Öğretmenler |

Tablo26 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

**StratejikHedef 2.2:**

Okumanın önemi ve yararını kavratmak ve okumayı sevdirmek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 2** | **S. Hedef 2** |
| Okumanın Yaygınlaştırılması İle İlgili Olarak Okulda Yapılan Etkinlik Sayısı | | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Okumanın Yaygınlaştırılması İle İlgili Olarak Okulda Yürütülen Proje Sayısı | | - | 1 | - | 2 |
| Öğrenci Başına Aylık Okunan Kitap Sayısı | | 5 | 6 | 8 | 10 |
| Sınıf Kitaplıklarında Bulunan Ortalama Kitap Sayısı | | 50 | 70 | 100 | 150 |
|  |
| Okul Kitaplığında Bulunan Kitap Sayısı | | 100 | 150 | 300 | 1000 |

Tablo 25 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kitap Okuma alışkanlığını kazandırmak amacıyla Okulumuzda her gün “Kitap Okuma saati düzenlenmektedir. Sınıf Kitaplıklarında ortalama 100 kitap bulunmaktadır. Her ay “Ayın En Çok Kitap Okuyan Öğrencisi” seçilerek törende ödül verilmekte ve öğrenciler okumaya teşvik edilmektedir. İl ve İlçe genelinde yürütülen projelere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1. | En çok kitap okuyan öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 2. | Okul genelinde belirlenen kitap okuma saatlerine titizlikle uyulması “Serbest Etkinlikler” dersinde Kitap Okuma etkinliğine zaman ayrılması | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 3. | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlü-ğü’nün kitap okuma ile ilgili yürüttüğü projelere katılımın sağlanması için, çalışmalar yürütülecektir. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğret-menler |
| 4. | Okumayı kültür haline getirmek için “Ailemle Beraber Sınıfımda Kitap Okuyorum” vb projeler yürütülecek. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |
| 5. | Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları kitap bakımından zenginleştirilecek yeni ve güncel kitaplar kazandırılacaktır | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |
| 6. | Okul kütüphanesinin Kültür Edebiyat Kulübü tarafından belirli bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımının sağlanması | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğret-menler, Kültür Edebiyat Kulübü |

Tablo26 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

**Stratejik Amaç- 3:**

Sosyal Kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak

**StratejikHedef 3.1:**

Sosyal Faaliyetlere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini desteklemek ve olumlu karakter özellikleri kazanmalarını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 1** |
| Sosyal ve Sportif Amaçlı Yürütülen Ders Dışı Eğitim çalışması Sayısı | | 2 | 5 | 5 | 9 |
| İl-İlçe Düzeyinde Yapılan Sosyal-Sportif Amaçlı Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı | | 10 | 20 | 30 | 40 |
| Okul Düzeyinde Yapılan Sosyal ve Sportif Amaçlı Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı | | 25 | 40 | 50 | 60 |
| İl-İlçe Düzeyinde Yapılan Sosyal ve Sportif Amaçlı Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı | |  | 2 | 3 | 10 |
| 2 |
| Okul Düzeyinde Yapılan Sosyal ve Sportif Amaçlı Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı | | 5 | 6 | 8 | 10 |

Tablo 27 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 2015-2016 Eğitim –Öğretim yılında sosyal ve sportif amaçlı 7 Ders Dışı Eğitim çalışması yapılmakta olup Açılan ders Dışı Eğitim Çalışmaları Halk Oyunları, Satranç ve Drama üzerinedir. Okul genelinde sınıflar arası futbol turnuvaları düzenlenmekte, İlçe genelinde düzenlenen satranç turnuvalarına öğrenci katılımı sağlanmaktadır.2014-2015 Eğitim –Öğretim yılında 3 öğrencimiz ilçe düzeyinde yapılan yarışmalarda dereceye girmişlerdir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1. | Öğrencilerin gelişimleri açısından sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 2. | Okulda ve ilçemizde düzenlenecek satranç turnuvalarına katılarak öğrencilerin zeka gelişimine katkıda bulunmak | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 3. | Okulumuzda ve ilçede İlkokul öğrencilerine yönelik Futbol, atletizm vb. sportif faaliyetleri artırmak amacıyla okul takımlarını kurmak. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğret-menler |
| 4. | Öğrenciler sosyal ve sportif faaliyetlere ilgileri ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilecek. Lisanslı öğrenci sayısında artış sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |
| 5. | Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |
| 6. | Sertifika veya belgesi olan öğretmenler tespit edilip, sosyal ve sportif amaçlı “Ders Dışı Eğitim Çalışmaları” yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğret-menler, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| 7. | İl-İlçe ve okul düzeyinde yapılan sosyal ve sportif amaçlı yarışmalara öğrencilerin etkin bir şekilde katılmaları sağlanacaktır. Derece yapan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi Okul-Aile Birliği Öğretmenler |

Tablo26 – Stratejik Amaç 3 - Hedef 1 Tedbirler

**III. TEMA - KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 4.**

Okulun maddi imkanlarını artırarak ,fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurum haline gelmek.

**Stratejik Hedef 4.1.**

Okulumuzun eğitim- öğretim ortamlarını , fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 4** | **S. Hedef 1** |
| İyileştirilen fiziki yapının öğrenci, çalışan ve veli memnuniyeti üzerindeki oranı.(%) | | %60 | %70 | %75 | %100 |
| Standartlara uygun eğitim ortamı oluşturmak için gerekli donatım ihtiyacı karşılama oranı( % ) | | %40 | %50 | %80 | %100 |

Tablo 27 – Stratejik Amaç 4- Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun dış ön cephe gider boruları ile 6 adet sınıf kapıları değiştirildi. Çevre ihata duvarı sıva yapıldı. Koridorlar ve sınıf etek boyaları tamamlandı. Bilişim Teknolojileri Sınıfında kullanılmak üzere 5 adet bilgisayar bağış yoluyla temin edildi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1. | Dersliklerin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi , eksik eğitim malzemelerinin tamamlanması. | Eylül | Ağustos | Okul İdaresi Okul-Aile Birliği İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2. | Okul binasının iç bahçe duvarları ve bahçe parmaklıklarının boyanması | Eylül | Ağustos | Okul İdaresi Okul-Aile Birliği İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 3. | Okul Çok Amaçlı Salonundaki plastik sandalyelerin sabit sandalyelerle değiştirilmesi, 2015/2016 eğitim öğretim yılı ve sonraki yıllarda tamamlanması | Eylül | Ağustos | Okul İdaresi Okul-Aile Birliği İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4. | Okul kütüphanesinin fiziki ortamının yeniden düzenlenmesi | Eylül | Ağustos | Okul İdaresi Okul-Aile Birliği İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 5. | Yerel yönetimlerinde desteğiyle bahçenin zemininin düşürülüp düzlenerek parke taşı ile kaplanması | Eylül | Ağustos | Okul İdaresi Okul-Aile Birliği İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 6. | Okul bahçesi, voleybol , basketbol ve futbol sahalarının yeniden düzenlenmesi ve bahçeye oyun çizgilerinin çizilmesi | Eylül | Ağustos | Okul İdaresi Okul-Aile Birliği İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 7. | Okul ıslak zeminlerinin fayanslarının değiştirilmesi | Eylül | Ağustos | Okul İdaresi Okul-Aile Birliği İl-İlçe Milli Eği-tim Müdürlüğü |

Tablo26 – Stratejik Amaç 4 - Hedef 1 Tedbirler

**Stratejik Hedef 4.2.**

Okul personeline motivasyon ve mesleki destek sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 4** | **S. Hedef 2** |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı | | 0 | 0 | 3 | 10 |
| Personel Gelişimi amacıyla Yapılan Seminer vb. Eğitim sayısı | | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Personel arasında düzenlenen etkinlik (gezi,yemekv.b) sayısı | | 3 | 3 | 4 | 10 |

Tablo 27 – Stratejik Amaç 4- Hedef 2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1. | Mahalli ve merkezi Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılmaları yönünde personel teşvik edilecektir. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 2. | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla İl-İlçe Milli Eğitim müdürlüğü tarafından insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan faaliyetlere personelin yüksek oranda katılımı sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 3. | İl genelinde eğitim ile ilgili düzenlenen kurs, seminer, proje, eğitim vb. konularda düzenlenen etkinliklere personelin katılımı yönünde çalışma yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Öğret-menler |
| 4. | Eğitim-Öğretimle ilgili konularda öğretmenlerin etkileşimlerini sağlamak için eğitim çalışmaları sürekli olarak yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |

Tablo26 – Stratejik Amaç 4 - Hedef 2 Tedbirler

**Stratejik Hedef 4.3.**

Paydaşlarla çoğulcu, katılımcı etkin bir kurum kültürü oluşturarak, kurumda verimliliği en üst düzeye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 4** | **S. Hedef 3** |
| Okulun kendi içerisinde uygulanan Proje Sayısı | | - | 1 | 1 | 1 |
| Okulda çıkartılan basılı yayın sayısı | | - | - | - | 1 |
| Toplantılara katılan veli sayısı | | 60 | 75 | 90 | 110 |
| Yapılan veli ziyaret sayısı | | 5 | 7 | 10 | 30 |

Tablo 27 – Stratejik Amaç 4- Hedef 3 Performans Göstergeleri

**Hedefin Mevcut Durumu**

2014-2015 Eğitim- Öğretim yılında taşıma ile okulumuza gelen öğrenci evlerine veli ziyareti yapılmış öğrencilerin yaşadıkları ortamları yerinde görerek öğrencilerimizin başarılarının artmasında yardımcı olmak, okulun ve eğitimin öneminin daha çok farkına varılmasını sağlamak ve topluma yüksek ahlaklı bireyler kazandırmak amaçlanmıştır. Ziyaret kapsamında yaklaşık 7 mahalleden taşıma ile gelen 10 öğrenci evi ziyaret edilmiştir. Yapılan ev ziyaretlerinde öğrencilerimizin başarılarının artırılması, velilerimizin okul ve öğretmenle iletişimi daha rahat kurabilmeleri, okulumuzun daha başarılı olması için birlikte yapılması gerekenlerin neler olacağı anlatılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1. | Her öğretim yılında “İyileştirmeye Açık Alanların” belirlenmesi, kurumun ilerleme ve gelişmesi için stratejileri belirlemek amacıyla paydaş görüşlerine başvurulacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |
| 2. | Kurumun ilerlemesi ve gelişmesi yönünde, yapılacak faaliyetler ve yürütülecek projeler birlikte belirlenerek yürütülecektir. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |
| 3. | Kurum adına yürütülen her türlü etkinlik için paydaşların görüşlerinden faydalanmak ve ekip ruhu içerisinde ortak karar vermek için; toplantı, tanıtım gibi iletişim metotlarından faydalanılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |
| 4. | Okulun çevrede tanıtımı, paydaşların yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinebilmesi amacıyla broşür, dergi gibi basılı yayın araçlarından faydalanılacaktır. | Eylül | Haziran | Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler |

Tablo26 – Stratejik Amaç 4 - Hedef 3 Tedbirler

**IV. BÖLÜM**



MALİYETLENDİRME

**1.GENEL MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 1 | 2 | 3 | 4 | TOPLAM |
| OKUL-AİLE BİRLİĞİ GELİR DURUMU | OKUL-AİLE BİRLĞİ GİDER DURUMU | OKULÖNCESİ GELİR DURUMU | OKULÖNCESİ GİDER DURUMU |
| 2010 |  |  |  |  |  |
| 2011 | 6.495 TL. | 6329,97 TL. | - | - |  |
| 2012 | 2.013,44 TL. | 5778,78 TL. | - | - |  |
| 2013 | 2.640 TL. | 1729 TL. | - | - |  |
| 2014 | 3015 TL. | 2560 TL. | - | - |  |

**Tablo 16 –** Maliyetlendirme

Okulumuzun yıl içerisindeki ihtiyaçları Okul-Aile birliği gelirlerinden karşılanmaktadır. Her mali yıl başında Tahmini Bütçe oluşturulmakta gelir ve giderler bu tahmini bütçe çerçevesinde yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak, ihtiyaçlar belirlenmekte zorunlu ihtiyaçlar haricinde, yapılacak çalışmalar, sıraya konulmakta, mali duruma göre Okul-Aile Birliği yönetim kurulu tarafından karar alınarak yapılmaktadır.

Okulumuzun yıl içindeki mali gelirleri; veli ve hayırsever bağışlarından elde edilmektedir.

Giderler; temizlik malzemesi, onarım-tamirat-tadilat harcamaları, teknolojik araçların bakım ve sarf malzemeleri, okulun boya işleri gibi ihtiyaçlardan oluşmaktadır.

**2. STRATEJİK PLAN(TEDBİR) MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 |
| StratejikHedef1.1 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Öngörülmeyen Giderler | - | - | - | - | - |
| Stratejik Hedef1.2 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Öngörülmeyen Giderler | - | - | - | - | - |
| Stratejik Hedef 1.3 | - | - | - | - | - |
| Öngörülmeyen Giderler | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Stratejik Hedef1.4 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Öngörülmeyen Giderler | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Öngörülmeyen Giderler | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Öngörülmeyen Giderler | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| STARATEJİK AMAÇ 3 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 5000 |
| Öngörülmeyen Giderler | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| TEMA-3 | STARATEJİK AMAÇ 4 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Stratejik Hedef 4.1 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Öngörülmeyen Giderler | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Stratejik Hedef 4.2 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Öngörülmeyen Giderler | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Stratejik Hedef 4.3 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Öngörülmeyen Giderler | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| AMAÇLARIN TOPLAM | | 8500 | 8600 | 8700 | 8800 | 8900 |
| MALİYETİ (TL) | |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYET | | 43500 TL. | | | | |

**Tablo 17 –** Stratejik Plan(Tedbir) Maliyet Tablosu

**V.BÖLÜM**



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**1. KAPILI İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçeMilli Eğitim Stratejik Planı doğrultusunda Kapılı İlkokulu Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kapılı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kapılı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Kapılı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Kapılı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme ve Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme ve Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Haziran ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimitarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Haziran |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Strateji Geliştirme Birimi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Bütün yıl |

**Tablo 18 –**İzleme ve Değerlendirme Süreci

**VI. BÖLÜM**



**SONUÇ VE EKLER**

**SONUÇ**

Özetle, Kapılı İlkokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapılı İlkokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir.

**Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **İmza** |
| 1 | Şenol AKTAŞ | Okul Müdür V. |  |
| 2 | Recep KESKİN | Sınıf Öğretmeni |  |
| 3 | Yakup KARABULUT | Sınıf Öğretmeni |  |
| 4 | Muhammet Cihad ÇAKIR | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| 5 | Mehmet İKİNCİ | Sınıf Öğretmeni |  |