**T.C.**

**ÇAYBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**KAPILI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRw&url=http://www.logoindir.com/meb-logo/&ei=4HwGVfWUFoj5ULy8gIgG&bvm=bv.88198703,d.d24&psig=AFQjCNHmrDOedjoEqNyq8rCmdNT9EnXgFw&ust=1426574910622476)

**ÇAYBAŞI**



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.







**Şenol AKTAŞ**

**Okul Müdür V.**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapılı İlkokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir.

Kapılı İlkokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Şenol AKTAŞ

Okul Müdür V.

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER I](#_Toc423304224)

[TABLOLAR IV](#_Toc423304225)

[GRAFİKLER V](#_Toc423304226)

[KISALTMALAR VI](#_Toc423304227)

[TANIMLAR VIII](#_Toc423304228)

[GİRİŞ 1](#_Toc423304229)

[I.BÖLÜM 6](#_Toc423304230)

[1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 7](#_Toc423304231)

[1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları 7](#_Toc423304232)

[1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci; 8](#_Toc423304233)

[1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu 8](#_Toc423304234)

[1.4. Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc423304236)

[1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem 8](#_Toc423304238)

[II. BÖLÜM 11](#_Toc423304239)

[1. TARİHİ GELİŞİM 12](#_Toc423304240)

[1.1.İLÇEMİZE GENEL BAKIŞ 12](#_Toc423304241)

[1.2.ÇAYBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TARİHÎ GELİŞİMİ 16](#_Toc423304242)

[2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 17](#_Toc423304243)

[2.1. Yasal Dayanaklar 1](#_Toc423304244)7

[3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 18](#_Toc423304246)

[3.1. İl/İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İş bölümü 18](#_Toc423304247)

[3.2. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri](#_Toc423304248) 18

[4. PAYDAŞ ANALİZİ 20](#_Toc423304255)

[4.1. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 2](#_Toc423304256)0

[4.1.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi 2](#_Toc423304257)0

[4.1.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi 2](#_Toc423304258)0

[4.1.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi 21](#_Toc423304259)

[5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 23](#_Toc423304260)

[5.1. Kurum içi Analiz 23](#_Toc423304261)

[5.1.1. Teşkilat Yapısı 23](#_Toc423304262)

[5.1.2.Kurum Sayıları 24](#_Toc423304264)

[5.1.3.Personel Durumu 24](#_Toc423304266)

[5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranları 2](#_Toc423304268)6

[5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 27](#_Toc423304272)

[5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 27](#_Toc423304275)

[5.1.7. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 28](#_Toc423304278)

[5.1.8. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu 29](#_Toc423304281)

[5.1.9. Özel Eğitim Bilgileri 30](#_Toc423304284)

[5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri 31](#_Toc423304286)

[5.1.10.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları 31](#_Toc423304287)

[5.1.10.2. Nüfus Bilgileri 32](#_Toc423304289)

[5.1.11. Sınav Başarı Durumları 33](#_Toc423304291)

[5.1.11.1 SBS / TEOG Durumu 33](#_Toc423304292)

[5.1.11.2 LYS Durumu 33](#_Toc423304294)

[5.1.12. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 35](#_Toc423304296)

[5.1.13. Halk Eğitim Faaliyetleri 36](#_Toc423304298)

[5.1.14. Mali Kaynaklar Analizi 38](#_Toc423304305)

[5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi) 39](#_Toc423304307)

[5.3. GZFT Analizi 42](#_Toc423304309)

[5.4. Sorun/Gelişim Alanları 47](#_Toc423304310)

[5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 47](#_Toc423304311)

[5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 47](#_Toc423304312)

[5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 49](#_Toc423304313)

[5.5. Stratejik Plan Mimarisi 51](#_Toc423304314)

[III. BÖLÜM 53](#_Toc423304315)

[1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER 53](#_Toc423304316)

[1.1. Misyon 54](#_Toc423304317)

[1.2. Vizyon 55](#_Toc423304318)

[1.3. İlkelerimiz 55](#_Toc423304319)

[1.4. Kurumsal Değerlerimiz 55](#_Toc423304320)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 56](#_Toc423304321)

[1.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 56](#_Toc423304322)

[2.TEMA - EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 63](#_Toc423304325)

[3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE 73](#_Toc423304332)

[IV. BÖLÜM 82](#_Toc423304341)

[1.GENEL MALİYET TABLOSU 83](#_Toc423304342)

[2. STRATEJİK PLAN(TEDBİR) MALİYET TABLOSU 84](#_Toc423304344)

[V.BÖLÜM 85](#_Toc423304346)

[1. çaybaşı İLçe MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 85](#_Toc423304347)

[VI. BÖLÜM 89](#_Toc423304349)

[SONUÇ 90](#_Toc423304350)

# TABLOLAR

[Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu 9](#_Toc423304412)

[Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi 9](#_Toc423304413)

[Tablo 3 –Yasal Dayanaklar 17](#_Toc423304414)

[Tablo 4–Teşkilat Şeması 23](#_Toc423304415)

[Tablo 5–Türlere Göre Kurum Sayısı 24](#_Toc423304416)

[Tablo 6 – İlin Mevcut Personel Durumu 25](#_Toc423304417)

[Tablo 7 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 26](#_Toc423304418)

[Tablo 8– Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 27](#_Toc423304419)

[Tablo 9– İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 28](#_Toc423304420)

[Tablo 10–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 28](#_Toc423304421)

[Tablo 11– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu 29](#_Toc423304422)

[Tablo 12 -Özel Eğitim Genel Durumu 30](#_Toc423304423)

[Tablo 13- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları 31](#_Toc423304424)

[Tablo 14 – 2014 Nüfus Bilgileri 32](#_Toc423304425)

[Tablo 15 –SBS/TEOG Başarı Durumu 33](#_Toc423304426)

[Tablo 16 –Üniversite Sınavı İl Sıralamaları 33](#_Toc423304427)

[Tablo 17–Hizmetiçi Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar ve Seminerler 35](#_Toc423304428)

[Tablo 18– Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri 36](#_Toc423304429)

[Tablo 19 – Mesleki Eğitim Merkezi Kursiyer Sayıları 36](#_Toc423304430)

[Tablo 20 – Halk Eğitimi Faaliyetleri 37](#_Toc423304431)

[Tablo 21 –İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesi 38](#_Toc423304432)

[Tablo 22 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri 41](#_Toc423304433)

[Tablo 23 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 58](#_Toc423304434)

[Tablo 24 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler 62](#_Toc423304435)

[Tablo 25 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 64](#_Toc423304436)

[Tablo 26 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler 66](#_Toc423304437)

[Tablo 27 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri 69](#_Toc423304438)

[Tablo 28 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler 71](#_Toc423304439)

[Tablo 29 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri 72](#_Toc423304440)

[Tablo 30 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler 72](#_Toc423304441)

[Tablo 31 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri 74](#_Toc423304442)

[Tablo 32 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler 75](#_Toc423304443)

[Tablo 33 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri 77](#_Toc423304444)

[Tablo 34 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler 78](#_Toc423304445)

[Tablo 35 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri 79](#_Toc423304446)

[Tablo 36 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler 80](#_Toc423304447)

[Tablo 37 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri 81](#_Toc423304448)

[Tablo 38 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler 81](#_Toc423304449)

[Tablo 39 – Maliyetlendirme 83](#_Toc423304450)

[Tablo 40 – Stratejik Plan(Tedbir) Maliyet Tablosu 84](#_Toc423304451)

[Tablo 41 –İzleme ve Değerlendirme Süreci 88](#_Toc423304452)

# GRAFİKLER

[Grafik 1 – Okullaşma Oranı 26](#_Toc423305483)

[Grafik 2 – Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı 27](#_Toc423305484)

[Grafik 3 –Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı 28](#_Toc423305485)

[Grafik 4 –Yıllara Göre Ortaokul Okullaşma Oranı 28](#_Toc423305486)

[Grafik 5 –Yıllara Göre Ortaöğretim Okullaşma Oranı 29](#_Toc423305487)

# KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB** | : | Avrupa Birliği |
| **ADNKS** | : | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| **DM** | : | Dolaylı Maliyet |
| **DPT** | : | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| **EĞT** | : | Eğitim |
| **F** | : | Faaliyet |
| **GZFT** | : | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| **HEM** | : | Halk Eğitimi Merkezi |
| **İ.O** | : | İlköğretim Okulu |
| **LYS** | : | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | : | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | : | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEİS** | : | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| **MEM** | : | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **MERK** | : | Merkez |
| **OKS** | : | Ortaöğretim Kurumları Sınavı |
| **ÖSS** | : | Öğrenci Seçme Sınavı |
| **P** | : | Proje |
| **P.HEDEFİ** | : | Performans Hedefi |
| **RAM** | : | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **REH** | : | Rehberlik |
| **SAM** | : | Stratejik Amaç |
| **SBS** | : | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) |
| **SH** | : | Stratejik Hedef |
| **SH** | : | Stratejik Hedef |
| **SP** | : | Stratejik Plan |
| **SPE** | : | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | : | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TEOG** | : | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı |
| **TÜBİTAK** | : | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK** | : | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **UYG. OK** | : | Uygulama Okulu |
| **YGS** | : | Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| **YİBO** | : | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| **ZİH. ENG** | : | Zihinsel Engelliler |

# TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Çevre Değerlendirme:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Dolaylı Maliyet:** Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

**Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri: Temel** Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama  yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Kukla Değişkeni (Dummyvariable):** Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

**Likert Ölçeği (LikertScala):** Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir.***k*** sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# GİRİŞ

20. yüzyılın sonlarında küreselleşmeye koşut olarak, kamu yönetiminde bir yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Bu yapılanmada sosyal refah devleti anlayışından kalan kamusal mülkiyet ve geniş kamu hizmeti anlayışı terk edilmiştir. Bunun belirgin görünümü, ulusal endüstrilerin özelleştirilmesi ve özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya uygun kamu hizmetlerinin piyasa koşullarına bırakılmasıdır.

Bir kamu hizmeti mutlaka devlet tarafından yürütülecek nitelikteyse, bu hizmetin kamu yönetimlerince yürütülmesine devam edilmekle birlikte bu kez, kullanılan kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa (müşteri) dönük ve etkin kullanılması önerilmiştir. Bunun da ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür. Görevler alanındaki değişimden sonra kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin gelişmesiyle birlikte kamuda, işletmecilikten gelen stratejik yönetim, toplam kalite, performans denetimi ve performansa dayalı bütçeleme uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Yönetim evrensel bir kavramdır. Önceden ne yapacağının kestirilmesi oldukça zor olan insanla uğraşır. İnsanın toplumsal yaşama gereği olan diğer kişilerle ilişkilerini, onların çeşitli etmenler altındaki davranışlarını inceler. Bu anlamda hepimiz birer yönetici sayılırız. Ustalığımızı, zamanımızı ve faaliyetimizi planlayıp, örgütler, onları yönlendirir ve kontrol ederiz. Böylece kendimizi yönetiriz. Ana-baba işlerini, ev faaliyetlerini ve çocuklarını yönetirler. Öğrenciler okulda çeşitli konu ve derslerde başarılı olmak için zamanını kullanmayı yönetmek ve denetlemek zorundadır. Daha üst düzeyde ele alınırsa; müdür okulunu, öğretmen sınıfını, müsteşar bakanlığını, genel müdür şirketini yönetmek zorundadır. Bu çeşitli uğraşlar farklı alanlara aitmiş gibi görünse de hepsinin ortak yönü, farklı amaçlara yönelik örgütsel çabanın yönetilmesidir.

Tüm dünyada küreselleşmek, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi vesaire nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek daha da ezici rekabet karşısında organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, organizasyonun hem kendi durumunu, hem de organizasyon dışındaki çevrenin analizine imkân tanımasıdır. Kendi içyapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir organizasyonun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde organizasyon dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra organizasyonun vizyon ve misyonu belirlenir; daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim; stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalardır. Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır. Örgütün dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Stratejik planlama verilere dayanarak örgütün geleceğiyle ilgili öngörülerde bulunmayı, çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere örgütü hazırlamayı amaçlayan planlamadır. Bu yüzden stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için örgütün, örgüt çevresinin mevcut fotoğrafının çok iyi çekilmesi ve örgütün geleceğiyle ilgili kuvvetli öngörülerde bulunulması gereklidir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

“Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasında verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla da performansın artırılması; kamu kurum ve kuruluşlarında görev ve teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı, personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitiminin sağlanması, çalışanlarının performansını etkin bir şekilde ölçen bir sisteme kavuşturulması, yetki devri ve esneklikle beraber hesap verme sorumluluğunun ve yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi; kamu yöneticilerinin ve çalışanlarının politika ve strateji oluşturma kapasitesinin geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının ve bu amaca yönelik yönetsel yöntemlerin yerleştirilmesi temel ilkeler olacaktır.” (Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı)

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişme ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişmelerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

Eğitime olan talep ve arzın içeriği değiştikçe, ister merkezi olsun, ister olmasın ulusal planlamanın rolü de değişmektedir. Gerçekten geleneksel okul eğitiminde belirleyici rol oynamak isteyen planlamanın hem anlamı hem de kapsamı değişmiştir. Buna bağlı olarak eğitim stratejileri de değişmiştir. Bunlar, artık önceden olduğu gibi sistematik, teoriye tutunan, tahmin edilebilir özelliklere sahip olmayıp, değişim ve toplumun derinliğine incelenmesine ait etmenlerin bilgisini taşımaktadır. Bu nedenle eğitim planlaması artık geçmişte olduğu gibi tümden gelen, teorik, analitik ve sonuç çıkaran modellere dayanmamaktadır. Artık ülkemizin bu hızlı değişim sürecinde ayakta kalabilmesi ve yenidünya düzeninde gereken yerini alabilmesi için, eğitimde köklü bir yeniden yapılanma hareketine başlaması gerekmektedir. Bunun için de eğitimin vizyon, misyon ve temel değerlerinin, kısaca stratejik planlamasının yapılması gerekmektedir.

Okullar toplumda oluşan kültürel, siyasal, ekonomik ve yönetsel değişikliklerden çok çabuk etkilenirler. Toplumsal yaşamdaki değişmeler ve teknolojik gelişmeler eğitim sisteminin değişmesini zorunlu kılmaktadır. Diğer yandan okullar bulunduğu çevrenin, toplumun değişimine katkıda da bulunurlar. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi stratejik planlama ile olanaklıdır.

Bu değişimler ve gelişimler ışığında eğitim anlayışı ve eğitim kurumları da aynı çaba içerisine girmişlerdir. AB süreci ile başlayan köklü değişimler eğitim programına da yansımış ve geleneksel eğitimden tamamen vazgeçilmiş; eğitim tam anlamıyla işlevsel ve öğrenci merkezli duruma getirilmiştir.

Yenilenen bu eğitim anlayışı ile birlikte, eğitim kurumlarının öğrenci, öğretmen, veli algılamalarında da devrim niteliğinde değişimler meydana gelmiştir. Okul bilginin verildiği bir merkez, öğretmen bilgiyi aktaran araç olmaktan çıkmış; okul edinilen bilgilerin paylaşıldığı sıcak bir ortam, öğretmense bu paylaşımı yapan ve yöneten bir ekip başı durumuna çevrilmiştir.

Bütün bu köklü değişimler okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli etkileşiminin daha yoğunluklu olması zorunluluğunu da beraberinde getirmiştir. Öncelenen ve ötelenen yaklaşımların keskinliği karşısında diğer bütün kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da stratejik planlama yapmak, hayati önem taşır hale gelmiştir.

İşimiz eğitim olduğuna göre ve de eğitimin toplumsal öneminin herkesçe benimsenmesi gereken bir olgu olduğu düşünüldüğünde, eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranmış olacaktır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte asıl olan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talepleri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Bütün bu amaçların kaynaklar kullanılmak suretiyle gerçekleştirilebileceği ve tüm kaynakların da kıt olduğu gerçeğinden yola çıkacak olursak, kıt kaynakları en etkin, reel ve ekonomik biçimde kullanabilme yöntem ve organizasyonları başarı ve başarısızlığımızın ölçülebilme kıstası olarak performansımızı belirleyecektir.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan Millî Eğitim Müdürlüğümüz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015–2019 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Stratejik planın, müdürlüğümüzün 2015–2019 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

**Strateji Geliştirme Birimi**

I.**BÖLÜM**



****KAPILI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****

****STRATEJİK PLANLAMA****

****SÜRECİ****

# 1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların katılımıyla Millî Eğitim Müdürlüğünün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Çaybaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015–2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

## 1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No’lu Genelgesi hükümleri gereği Eylül 2013 tarihinde “Hazırlık Çalışmaları”na başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır.2013 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

* 2014 yılı Ocak - Aralık döneminde 2015–2019 ilçe stratejik planına veri oluşturabilmek için tüm okul ve kurumlardan stratejik plan yapmaları istendi,
* 2014 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçe yöneticilerine Stratejik Planlama seminerleri verildi,
* 2014 yılı Nisan- Mayıs ayında paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.
* 2015 yılı şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Stratejik Plan toplantısı yapılarak İlçelere rehberlik yapılarak eğitim verildi.

## 1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci;

Nisan2014’de Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilçemize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır.

**1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Şenol AKTAŞ | Okul Müdür V. | Kapılı Ortaokulu |
| 2 | Ertan TEZGEL | Matematik Öğretmeni | Kapılı Ortaokulu |
| 3 | Şefika Gül KASAPOĞLU | Türkçe Öğretmeni | Kapılı Ortaokulu |
| 4 | Olkan PURSAH | İngilizce Öğretmeni | Kapılı Ortaokulu |
|  |  |  |  |

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

## 1.4. Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı/Görevi** | **Bölümü** | |
| 1 | Ayşe KARACA | Türkçe Öğretmeni | | (Stratejik Planlama Koordinasyon  Ekip Başk) |
| 2 | Yeter COŞKAN | Fen ve Teknoloji | Stratejik Planlama Ekip Üyesi | |
| 3 | Rasul SULUK | Sosyal Bilgiler | Stratejik Planlama Ekip Üyesi | |
| 4 | Ecehan AYGÜN | Müzik | Stratejik Planlama Ekip Üyesi | |
| 5 | Ayfer Adıyaman VAROL | Görsel Sanatlar | Stratejik Planlama Ekip Üyesi | |

Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi

## 1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler(tedbirler) belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

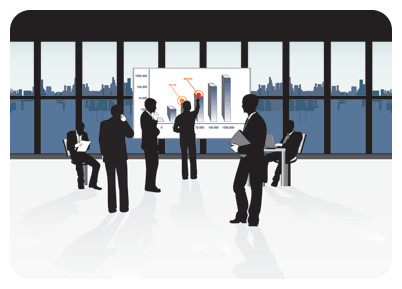
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çaybaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.



II. BÖLÜM



DURUM

ANALİZİ

# 1. TARİHİ GELİŞİM



**1.1.2.Kapılı Ortaokulu Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi**

Okulumuz Çaybaşı ilçesine 20 km mesafede olup bir yamaçta kurulmuştur. 4 katlı betonarme binadan oluşan okulumuz köyün biraz dışında Çubuklu mevkiindedir. Okulumuz fiziki kapasite olarak yetersiz olup ihtiyacımıza karşılık vermemektedir. 12 derslik olarak planlanan okulda şu an 18 derslik ile faaliyet göstermekte, boş bulunan bütün bölümler neredeyse sınıf olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz ilk defa 1963 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okul ilk olarak köy merkezindeki binada 2(iki) derslikle hizmete girmiş daha sonra bina ihtiyaca cevap vermediği için halkın kendi imkanlarıyla1996 yılında ek dershane yapılmıştır. Daha sonra çevrenin nüfus potansiyelinin fazla olması sebebiyle bu derslikler de ihtiyaca cevap vermeyince 1998 yılında devlet tarafından derslikli prefabrik bina yapılmıştır. Okul hizmetini 2006 yılına kadar bu binada sürdürmüştür.

2005 yılında köyümüzün Çubuklu Mahallesinde yeni 12 derslikli yeni okul binası inşa edilmiştir. Okul yaklaşık 600 metrekare alan üzerine inşa edilmiş olup 600 metrekare civarında ,bahçesi bulunmaktadır. Okulun arka kısmında okula ait yaklaşık 4000 metrekare boş arsa bulunmaktadır. Okul ihtiyaca cevap verir nitelikte olarak planlanmış ve yapılmıştır.4 katlı yeni okul binasında 12 derslik, 1 laboratuar, 1 bilişim sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 2 idare odası, 1 kütüphane, 1 arşiv ve depo, 1 kazan dairesi, 1 trafo(jeneratör) odası bulunmaktadır.

Yeni okulda 2006 yılının Ekim ayında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2015-2016 Eğitim öğretim yılında 8 ilkokul dersliği, 1okul öncesi dersliği ,2 Türkçe branş dersliği,1 matemetik branş dersliği,1 sosyal bilgiler branş dersliği,1 DinKül ve

Ah Bil. branş dersliği,1 Yabancı dil branş dersliği, 1 Fen Teknoloji branş dersliği,1 Bilişim Teknolojileri dersliği oluşmuştur.

# 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

## 2.1. Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 4 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

# 3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

**3.1. Eğitim Faaliyetleri**

* Rehberlik Faaliyetleri
* Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
* Sosyal Faaliyetler
* Koro
* Satranç
* Tiyatro
* Sportif Faaliyetler
* Futbol
* Voleybol
* Basketbol
* Masa Tenisi
* Bilek güreşi

**3.2. Öğretim Faaliyetleri**

* Müfredatın İşlenmesi
* Öğrenci Başarısı
* Öğrenci Davranışları
* Sınavlar
* Kurslar
* Yetiştirme
* Hazırlama
* Proje Çalışmaları
* Kulüp Projesi

**3.3. Yönetim Faaliyetleri**

* Öğrenci İşleri
* Kayıt-Nakil
* Devam-Devamsızlık
* Sınıf Geçme
* Rehberlik
* Öğretmen İşleri
* Derece-Terfi
* Hizmetiçi Eğitim
* Özlük
* Mesleki Rehberlik
* Hazırlama
* Proje Çalışmaları
* Kulüp Projesi

**4.** **PAYDAŞ ANALİZİ**

**4.1. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

**4.1.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi**

Kapılı Ortaokulu çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır. Kurumda kadrolu çalışan 9 personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Alınan kararlarda ortak görüşe önem verilmeli ve dile getirilen şikâyetlerin dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmalıdır.
* Öğretmen-öğrenci-veli arasındaki koordinasyon sağlanmalı, ayrıca yönetime katılımlar teşvik edilmelidir.
* Dersler öğrencilerin anlayabileceği şekilde, öğrencilerin ilgisinin derse daha fazla yoğunlaşması ve derslerin daha zevkli bir şekilde farklı yöntemler kullanarak değişik deney ve projelerle herkese öğrenme fırsatı tanıyarak işlenmesi sağlanmalıdır.
* Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya dönük faaliyetler düzenlenmelidir.
* Eğitim öğretim ile ilgili sorunlara çözüm önerisi üretmek için belli aralıklarla toplandılar düzenlemek.
* Ödüllendirilmeler objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonu olumsuz etkilenmektedir.

**4.1.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi**

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü’nden hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır.

Anket soruları Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü çalışanları, öğrenciler ve veliler üzerinde uygulanmıştır.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Öğretmen-veli etkileşimi ön planda tutularak etkin haline getirilmelidir.
* Öğretmen, veli ve öğrencilere verilen hizmetlerde eşitlik ilkesine uyulmalıdır.
* Okul veli ziyaretleri arttırılarak öğrenciler okul dışında da takip edilmeli ve düzenli olarak geri dönütler sağlanmalıdır.
* Velilerin okuldan daha iyi yararlanabilmesi için okulda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

**4.1.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi**

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğünün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, İlçe genelindeki tüm kamu kuruluşları temsilciliklerine, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 13’tür.

* Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliği açısından olumlu değerlendirilmiştir,
* Kapılı Ortaokulu Müdürlüğünün sağladığı hizmetler sırasıyla medya, kurumun web sitesi, etkinlik ve projeler yoluyla bilinmektedir,
* Kapılı Ortaokulu Müdürlüğünün sunduğu hizmetlerin genelde başarılı bulunduğu,

Ancak;

* Hayat boyu eğitim olanakları sağlama,
* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alma,
* Öğrenen örgüt kültürü oluşturma konularında geliştirmeye açık yönlerin olduğu belirtilmiştir.

**5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**

**5.1. Kurum içi Analiz**

**5.1.1. Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcısı | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre  Öğretmenleri | | |  | | Sınıf  Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |
|  | |  | |  | |

Tablo 4–Teşkilat Şeması

**5.1.2.Kurum Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Şekli** | **Devlet** | **Özel** | **Genel Toplam** |
| Ortaokul | 1 | 0 | 1 |

Tablo 5– Kurum Sayısı

**5.1.3.Personel Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | Görevi | Toplam |
| Eğitim Öğretim Sınıfı | Müdür | 0 |
| Müdür Başyardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 0 |
| Öğretmen | 9 |
|  | Ücretli Öğretmen | 2 |
| Toplam Eğitim Öğretim Sınıfı | | 11 |
|  | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | Aşçı(YHS) | 0 |
| Bekçi(YHS) | 0 |
| Hizmetli (TYP, Hizmet Alımı) | 1 |
| Kaloriferci | 0 |
| Teknisyen Yardımcısı | 0 |
| Toplam Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | 1 |
|  | | |
| Diğer Statüler | Geçici Personel(657 S.K. 4/C) | 0 |
| Sürekli İşçi | 0 |
| Toplam Diğer Statüler | | 0 |
|  | | |
| Toplam Personel | | 12 |

Tablo 6 – Okulun Mevcut Personel Durumu

v

**5.1.4. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ortaokul | | | | | | |
| Yıllar | **Okul**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı** |
| 2012 - 2013 | 1 | 155 | 8 | 19,37 | 8 | 19,37 |
| 2013 - 2014 | 1 | 151 | 8 | 18,87 | 8 | 18,87 |
| 2014 – 2015 | 1 | 128 | 8 | 16 | 8 | 16 |

Tablo 7–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Grafik 1 –Yıllara Göre Ortaokul Okullaşma Oranı

**5.1.5. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri**

**5.1.5.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE | 2012 - 2013 | | | 2013-2014 | | | 2014 - 2015 | | | |
| **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** | | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| Kapılı Ortaokulu | 155 | 0 | 155 | 151 | 0 | 151 | | 128 | 0 | 128 |

Tablo 8- Okulumuzun Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

Durum analizlerinde 2014 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerinden yararlanılmıştır. Yıllara göre 6–13 yaş arası ilköğretim çağı nüfus incelemesi yapıldığında nüfusta azalma olduğu gözlenmektedir. Buna paralel olarak yıllara göre okullara kayıtlı öğrenci sayılarında da aynı oranda azalma görülmektedir.

**5.1.6. Sınav Başarı Durumları**

**5.1.6.1 SBS / TEOG Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Öğrenci sayısı** | **Başarı Puanı** |
| 2009 | 23 | 316 |
| 2010 | 53 | 292 |
| 2011 | 25 | 305 |
| 2012 | 34 | 345 |
| 2013 | 21 | 361 |
| 2014 | 39 | 289 |
| 2015 | 37 | 296 |

Tablo 10 –SBS/TEOG Başarı Durumu

Okulumuzun başarısı ilçemizdeki okullar arsında iyi olmasına rağmen, başarımız istenilen yerde değildir. Yeni projelerin uygulanması durumunda başarının daha da artacağı öngörülmektedir.

**5.1.8. Mali Kaynaklar Analizi**

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü, mali kaynakları Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.

**1.GENEL MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 1 | 2 | 3 | 4 | TOPLAM |
| OKUL-AİLE BİRLİĞİ GELİR DURUMU | OKUL-AİLE BİRLĞİ GİDER DURUMU | OKULÖNCESİ GELİR DURUMU | OKULÖNCESİ GİDER DURUMU |
| 2010 |  |  |  |  |  |
| 2011 | 6.495 TL. | 6329,97 TL. | - | - |  |
| 2012 | 2.013,44 TL. | 5778,78 TL. | - | - |  |
| 2013 | 2.640 TL. | 1729 TL. | - | - |  |
| 2014 | 3015 TL. | 2560 TL. | - | - |  |

**Tablo 16 –** Maliyetlendirme

**5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi)**

**Politik Analiz**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

**Ekonomik Analiz**

Öğrenci velilerinin en önemli geçim kaynağı fındık üretimidir. Mahalle halkı tarım ve hayvancılıkta yapmaktadır . Taşımalı gelen öğrenci velilerinin çoğunluğunun gelir seviyesinin düşük olması nedeniyle geçici işçi olarak il dışına gitmektedir. Velilerin gelir seviyesi düşüktür.

**Sosyolojik Analiz**

Okulumuz mahallesinde tek ilkokul olmasına rağmen ilçenin sürekli ve hızlı göç vermesi sebebi ile çağ nüfusunda belirgin oranda azalma görülmektedir. İlçenin coğrafi koşulları ve dağınık yerleşim sebebiyle öğrencilerin çoğunluğu 7 mahalleden taşıma ile gelmektedir. Velilerin okula ilgisi istenilen seviyede değildir. Bunda taşımalı olmanın etkisi de vardır. İlçede öğrenciler için sosyal ve kültürel faaliyetler ve alanları yetersizdir. Okulumuzda yarışmalar, turnuvalar , geziler ile Sosyal ve Kültürel faaliyetlere yer verilmekte olup bu alanda öğrenci gelişimleri teşvik edilmektedir.

**Teknolojik Analiz**

Okulumuzda teknolojik imkânların etkin olarak kullanılması ve öğrencilerin hizmetine sunulmasına çalışılmaktadır. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Sınıfı bulunmaktadır. Bilişim teknolojileri sınıfı derslerde aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda tüm idari odalarda , öğretmenler odasında bilgisayar ,internet bağlantısı ve yazıcı bulunmaktadır. Okulumuzda tüm laboratuvarlar, derslikler ve diğer alanlarda Internet erişimi vardır. Bir adet akıllı tahtamız mevcuttur. Sınıflarda aktif olarak kullanılan 5 adet projeksiyon cihazı vardır. Okulumuz Fatih projesi kapsamına alınmıştır.

**Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra | Üst Politika Belgesi |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | 2023 Türkiye vizyonu belgesi |
| 3 | 2008-2010 Orta Vadeli Program |
| 4 | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| 5 | TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 6 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| 7 | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| 8 | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 10 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 11 | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT). |
| 12 | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 13 | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 14 | MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| 15 | Millî eğitim ile ilgili mevzuat |
| 16 | 18. MEB Şurası |
| 17 | Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan |
| 18 | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 19 | Diğer (plan, program, proje, protokol …) |

**Tablo 13 –**Stratejik Planlama Üst Belgeleri

**5.3. GZFT Analizi**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Analiz sonucu ortaya konacak stratejik amaç ve hedefler daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınmıştır. Ekip tarafından GZFT’ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzda tekli öğretim yapılması, 2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının üst politika belgelerindeki orandan düşük olması, 3. Okulumuzda derslik ihtiyaçlarının olmaması, 4. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim, 5. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması, 6. Okulun fiziksel şartlarının iyi olması, 7. Derslik Sisteminin olması 8. ADSL bağlantısının olması 9. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması | 1. Okulumuzda eğitim projelerine ilginin fazla olması 2. Merkezi sınavlarda başarı ortalamalarının iyi olması, 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması, 4. Okul öğretmen kadrosunun tam olması ve öğretmenlerin yeterli donanıma sahip olması, 5. Yönetici-öğretmen ilişkisinin uyumlu olması, 6. Okulun sportif etkinliklerde ve okullar arası sosyal etkinliklerde başarılı olması, 7. Öğretmenler arası iletişimin olumlu olması. | 1. Okulumuzun genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, 2. Yeterli teknolojik alt yapının varlığı, 3. Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, 4. Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması, 5. Kurumumuzun ulaşılabilir olması, 6. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu, 7. Okulumuzun Teknik donanım anlamında yeterli olması, 8. Etkin çalışan okul-aile birliğine sahip olunması, 9. Okulumuzda BTS’nin olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zayıf Yönler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulun gelirinin az olması 2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması, 3. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması, 4. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması, 5. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. 6. BTS deki bilgisayarların yetersiz olması | 1. Okulumuzdaki başarı ortalamalarının düşük olması, 2. Okulumuzda projelerin yetersiz olması, 3. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği, 4. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması, 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması. 6. Okulda bugüne kadar rehber öğretmenin eksik oluşu nedeniyle öğrenci ve velilere yeterli rehberlik yapılamayışı 7. Teknolojik araçların etkili kullanılmaması 8. Öğrencilerin genelinin gelecek kaygısı taşımaması. | 1. Taşımalı eğitimden ilkokulda % 60; ortaokulda % 70 öğrencinin yararlanması, 2. Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı telafi eğitimlerinin yapılamaması, 3. Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere hafta içi yetiştirme kurslarının açılamaması, 4. Okulumuzun mahalle (köy) yerleşim yerinde kurulu olması, 5. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin ortalama görev sürelerinin düşük olması, 6. Öğretmenlerimizin görev yaptığı yerde ikamet etmemesi, 7. Okulumuz personelinin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması, 8. Okulumuzda öz değerlendirme kültürünün olmaması, 9. Okulumuzda yeni yönetim yaklaşımları konusunda yeterli bilgi ve uygulamanın olmaması, 10. Kurum hafızamızın personel değişikliğinden dolayı zayıflaması, 11. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, 12. Öğretmenlerin daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması, 13. Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması, 14. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. 15. Okulun konum itibariyle ilçeye uzak olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fırsatlar | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı, 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık, 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması, 4. Ulaşım ağının gelişmesi. 5. Başarılı öğrencilerin velilerimiz üzerindeki etkisi 6. Okulumuz mezunlarının şu an ki örnek konumları | 1. İlimizde RAM tarafından yapılan IQ testlerinin yüksek çıkması, 2. Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması, 3. Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması, 4. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 5. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması, 6. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması, 7. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. | 1. Göç vermemiz, 2. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin yaş ortalamasının düşük olması, 3. Ekonomik büyüme hızı ve kişi başına düşen milli gelirin artması, 4. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması, 5. FATİH projesinin İlimizde etkin bir şekilde uygulanması, 6. Genç nüfus yapısı, 7. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu, 8. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması, 9. Öğretmen arzının yeterli olması, 10. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması, 11. Ordu’nun Büyükşehir olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tehditler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Kurumsal Kapasite |
| 1. Velilerin eğitimin önemi konusunda yetersiz olması, 2. Taşımalı eğitimde karayolu ağımızın çok uzun olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin uzun olması, 3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 4. Ulaşım zorluğu, 5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması, 6. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması, 7. Velilerin geçim konusunda gurbete gitmeleri | 1. Beslenme alışkanlığı, 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, 5. Bölgeler arası gelişmişlik farkı, 6. Üst yöneticiler ile öğretmenler arasındaki iletişim eksikliği, 7. Okulların yarış içerisinde oluşu. 8. Ailelerde çocuk sayısının çok olması | 1. Coğrafi Bölgemizin dağlık ve dağınık olması, 2. Mevsimlik işçiliğin yaygın olması, 3. Hizmetli ihtiyacının tam olarak karşılanmaması, 4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, 5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, 6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması, 7. Öğrencilerin evlerinde çalışmaya uygun ortamlarının olmayışı. 8. Öğrencilerimiz evlerinde uygun ders çalışma ortamına sahip olmaması |

**5.4. Sorun/Gelişim Alanları**

Çaybaşı Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

**5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

Okul öncesi eğitimde okullaşma

İlköğretimde devamsızlık

Taşımalı eğitim

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Yabancı dil yeterliliği

**5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

**5.5. Stratejik Plan Mimarisi**

**1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

**2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5.Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

**2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

2.2.1.Sektörle İşbirliği

2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.3.Mesleki Rehberlik

**2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

**3.1.Beşeri Alt Yapı**

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

**3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

**3.3.Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.3.7.1.Çoğulculuk

3.3.7.2.Katılımcılık

3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

**3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim**

3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**III. BÖLÜM**



**GELECEĞE BAKIŞ**

**1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER**



**1.1. Misyon**

Topluma yararlı, günümüz dünyasının gelişmelerine ayak uyduran geçmiş ile gelecek arasında bağlantıyı koparmadan, içinde yaşadığı toplumu ileriye götüren bireyler yetiştirmek.



**1.2. Vizyon**

Değerlerinden gücünü alan, başarıda sınır tanımayan, sorgulanmayanları sorgulayan bölgesinde dönüşüme öncülük eden bir kurum olmak.



**1.3. İlkelerimiz**

* Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
* Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim –öğretim ortamı yaratmak.
* Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.
* Veli desteğine önem vermek.
* Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.
* Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.
* Sürekli gelişimi benimsemek.
* Ekip ruhuyla çalışmak.
* Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanmak.
* Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.

**1.4. Kurumsal Değerlerimiz**

* Şeffaflık: Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
* Adalet: Okul yönetimi kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, emeğe saygı gösterir.
* İşbirliği, dayanışma ve paylaşma: Okul çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.
* Yeniklikçilik ve yaratıcılık: Çalışanlar yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.
* Katılımcılık: Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılır.
* Mükemmeli aramak: Çalışanlar okulun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.
* Çevrecilik: Okul çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.
* Geleceğe inanmak: Okul çalışanları geleceğe ümitle bakar.
* Toplum yararı: Okul faaliyetlerinde toplum yararı gözetilir.

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

TEOG puan ortalamasını plan dönemi sonuna kadar 32 puan artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Ders başarı oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 6 artırmak.

**3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.**

Okulumuzun fiziki yapısını öğretmen, öğrenci ve velilerimizin ihtiyaçlarını karşılayıcı ve ilgi çekici bir hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okul bahçesini daha kullanışlı hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Derslikleri fiziki donanım ihtiyaçlarını tamamlamak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek kütüphanedeki kitap sayısını plan sonuna kadar % 50 arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Okulumuza yeni bir yemekhane yapmak.

**Stratejik Hedef 3.5.**

Okulumuz kütüphanesini Z-Kütüphane haline getirmek.

**I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okullaşma oranlarının ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 1** | **S. Hedef 1** |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | 2 | 2 | 2 | 1 |

Tablo 14 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu  Birim | Diğer  Sorumlu  Birim |
|  | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Devam ve erişim konusunda okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | İlköğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarını azaltmak amacıyla Projeler hazırlanarak uygulanacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | İlköğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarı konusunda okulların mevcut durum analizleri belirlenecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | İlköğretimde okullarında devamsızlık ve sınıf tekrarı sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Diğer Kurumlarla İş birliği içerisinde kurslar açılacaktır. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Halk Eğitim  Müdürlüğü |

Tablo 15 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

**II. TEMA–EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

TEOG yep puan ortalamasını plan dönemi sonuna kadar % 20 artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun TEOG sınavlarındaki başarı düzeyi Türkçe, T.C.İnkılap TarihiFen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinde ilçe ortalamasının üzerinde olmasına rağmen Matemaik, ve İngilizce derslerinde ilçe ortalamasının altındadır. Okulumuzun ortalamasının artması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | |  | **Hedef** | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** | |
| **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** |
| **S. Amaç 2** | **Hedef 1** |
| Kapılı TEOG Sınavı YEP Ortalaması | |  |  | 280 | | 350 | |
| Çaybaşı, Türkçe Doğru Ortalaması | |  | 11,13 | 10,43 | 13,74 |  |  |
| Kapılı, Türkçe Doğru Ortalaması | |  |  | 10,92 | 12,57 | 15 | 16 |
| Çaybaşı, Matematik Doğru Ortalaması | |  | 6,47 | 7,78 | 8,47 |  |  |
| Kapılı, Matematik Doğru Ortalaması | |  |  | 6,50 | 7,65 | 13 | 13 |
| Çaybaşı, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması | |  | 11,18 | 10,38 | 10,55 |  |  |
| Kapılı, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması | |  |  | 10,55 | 11,35 | 13 | 13 |
| Çaybaşı, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması | |  | 10,38 | 10,79 | 11,61 |  |  |
| Kapılı, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması | |  |  | 10,68 | 12,76 | 15 | 15 |
| Çaybaşı, İngilizce Doğru Ortalaması | |  | 8 | 6,84 | 9,05 |  |  |
| Kapılı, İngilizce Doğru Ortalaması | |  |  | 7,83 | 7,67 | 13 | 13 |
| Çaybaşı, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması | |  | 12,48 | 15,24 | 14,99 |  |  |
| Kapılı, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması | |  |  | 15,39 | 15,59 | 18 | 18 |

Tablo 16 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu  Birim |
|  | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (TEOG Kursları) | EKİM | Haziran | Eğitim Öğretim | Strateji  Geliştirme |
|  | Test çözme teknikleri hakkında bilgilendirme çalışması. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim | Strateji  Geliştirme |
|  | Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin tespit edilerek bunlar üzerinde çalışmalar yapılması. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim | Strateji  Geliştirme |
|  | Düzenli olarak seviye belirleme sınavlarının yapılması | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim | Strateji  Geliştirme |

Tablo 17 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

**Stratejik Hedef 2.2.**

Ders başarı oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kapılı Ortaokulu öğrencilerinin ders başarı oranları iyi olmasına rağmen başarı oranlarının daha üst seviyelere çıkartılması amaçlanmaktadır.

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedef |
| S.Amaç: 2 | **S. Hedef 2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Ders başarı oranları | | 75 | 85 | 90 | 95 |
| Geçen yıla göre ders başarı artışı | | - | 10 | 5 | 10 |

**Tablo 18–** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Örnek uygulamaların ön plana çıkarılması | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

**Tablo 19 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

**III. TEMA - KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun fiziki yapısını öğretmen, öğrenci ve velilerimizin ihtiyaçlarını karşılayıcı ve ilgi çekici bir hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okul bahçesini daha kullanışlı hale getirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okul bahçemizin kullanışlılık durumu iyiye yakındır. Bahçemizin eksik yönlerini tamamlayarak eksiksiz hale getirmeyi amaçlıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| S. Amaç 3 | **S. Hedef 1** |
| Voleybol, Basketbol, Futbol ve Oyun Alanları | | 2 | 4 | 4 | 8 |
| Oturaklar | | 0 | 0 | 3 | 5 |
| Çöp Kovaları | | 0 | 0 | 3 | 4 |

**Tablo 20 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama  Bitiş | Başlama  Bitiş | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Voleybol, Basketbol, Futbol ve Oyun Alanları çizgilerini yenilemek | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Öğrencilerin yararlanabileceği yeni oyun köşeleri oluşturmak. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Öğrencilerin bahçede oturabilecekleri oturakları arttırmak. | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Bahçeye çöp kovası koymak | Eylül | Haziran | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

**Tablo 21 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.2.**

Derslikleri fiziki donanım ihtiyaçlarını tamamlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzdaki derslikler fiziki donanım olarak yetersiz durumdadır. Bütün dersliklerimize bilgisayar ve projeksiyon kazandırmayı amaçlıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| S. Amaç 3 | **S. Hedef 2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Dersliklerdeki Bilgisayar Sayısı | | 0 | 5 | 8 | 15 |
| Dersliklerdeki Projeksiyon Sayısı | | 0 | 2 | 2 | 5 |

**Tablo 22 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama | Bitiş | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek organizasyonlar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Bilgisayar Kampanyası düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Projeksiyon Kampanyası düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

**Tablo 23 –**Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.3.**

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek kütüphanedeki kitap sayısını plan sonuna kadar % 50 arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okul Kütüphanemizde yeterli sayıda kitap bulunmamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| S. Amaç 3 | **S. Hedef 3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Kitap Sayısı | | 150 | 250 | 300 | 1000 |
| İşbirliği kurulan kurum sayısı | | 0 | 0 | 2 | 10 |

**Tablo 24**– Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilmesi | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Kurum ve kuruluşlardan kitap temin edilmesi | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

**Tablo 25 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.4.**

Okulumuza yeni bir kütüphane yapmak.(Z- Kütüphane)

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda mevcut kütüphane yoktur, Sınıf kitaplığı vardır. Yeni ve tam donanımlı bir kütüphaneye ihtiyaç vardır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| S.Amaç 3 | **S. Hedef 4** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Okula ait Z-Kütüphane Sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 26 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Okulumuz Z-Kütüphanesi için yer belirlenecektir. | Eylül | Aralık | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Okulumuz 2. Katında uygun sınıflardan birisine yapılacaktır. | Eylül | Aralık | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Z-Kütüphane için gerekli maddi kaynaklar araştırılacaktır. | Eylül | Aralık | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Plan oluşturulacak ve Z-Kütüphane yapımına başlanacaktır | Ocak | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

**Tablo 27 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.5.**

Okulumuz kütüphanesini Z-Kütüphane haline getirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz Kütüphanesinin kitap sayısı ve mevcut durumu yeterli değildi. 2014-2015 eğitim öğretim yılında başladığımız ve devam etmekte olduğumuz Z-Kütüphane projesini bitirmeyi amaçlıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| S.Amaç 3 | **S. Hedef 5** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Kütüphanemizdeki kitaplık sayısı | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Kütüphanemizdeki öğrenci masası sayısı | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Kütüphanemizdeki öğrenci oturağı sayısı | | 4 | 4 | 5 | 20 |
| Kütüphanemizdeki bilgisayar sayısı | | 0 | 0 | 0 | 3 |

**Tablo 28 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 5 Tedbirler

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Kütüphanemizdeki kitaplık, öğrenci masası, öğrenci oturağı, bilgisayar sayısını arttırmak için kampanyalar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Z-Kütüphane için maddi kaynaklar araştırılacaktır. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |
|  | Z-Kütüphane yapımı bitirilecektir. | Eylül | Ağustos | İlkokul  Müdürlüğü | Strateji  Geliştirme |

**Tablo 29 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 5 Tedbirler

**IV. BÖLÜM**



**MALİYETLENDİRME**

**1. STRATEJİK PLAN (TEDBİR) MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| S.H. 1.1 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 70,00 | 70,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| S.H. 2.1 | 50,00 | 50,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 20,00 | 20,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 5.170,00 | 5.220,00 | 6.600,00 | 7.950,00 | 8.750,00 |
| S.H.3.1 | 500,00 | 500,00 | 700,00 | 1.000,00 | 1.200,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 50,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 150,00 |
| S.H.3.2 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 200,00 | 200,00 |
| S.H.3.3 | 50,00 | 50,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 20,00 | 20,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| S.H.3.4 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 200,00 | 200,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| S.H.3.5 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.000,00 |
| Öngörülmeyen Giderler | 200,00 | 200,00 | 250,00 | 250,00 | 300,00 |
| AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL) | | 5.340,00 | 5.390,00 | 6.800,00 | 8.150,00 | 8.950,00 |
|  | |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYET | | 34.630,00 | | | | |

**Tablo 30 –** Stratejik Plan(Tedbir) Maliyet Tablosu

**V.BÖLÜM**



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**1. ÇAYBAŞI KAPILI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı doğrultusunda Kapılı Ortaokulu Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kapılı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu izleme ve değerlendirmeden sorumlu olacaktır. İzleme ve Değerlendirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi başkanından oluşturulacaktır.

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

* Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme ve Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme ve Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Bütün yıl |

**Tablo 31 –**İzleme ve Değerlendirme Süreci

**VI. BÖLÜM**



**SONUÇ VE EKLER**

**SONUÇ**

Özetle, Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü’nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü’nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Kapılı Ortaokulu Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 2000 üzerinde insanın yaşadığı Kapılı Mahallesine olumlu yansımaları beklenmelidir.

**Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **İmza** |
| 1 | Şenol AKTAŞ | Okul Müdür V. |  |
| 2 | Ertan TEZGEL | Matematik Öğretmeni |  |
| 3 | Şefika Gül KASAPOĞLU | Türkçe Öğretmeni |  |
| 4 | Olkan PURSAH | İngilizce Öğretmeni |  |
|  |  |  |  |